

<b>LF – B3-4/2012-PN</b>	<b>LÉKAŘSKÁ FAKULTA UP SMĚRNICE DĚKANA</b>
<b>SMĚRNICE DĚKANA LF UP KE SPECIALIZAČNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ</b>	
Zpracoval:	prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D., děkan LF UP
Platnost:	dnem podpisu
Účinnost:	dnem zveřejnění
Rozdělovník:	děkan, proděkani, tajemník LF UP vedoucí studijního oddělení LF UP přednostové ústavů a klinik LF UP

## Článek 1

### Základní ustanovení

- a) V rámci převodu specializačního vzdělávání lékařů z Institutu postgraduálního vzdělávání na lékařské fakulty a v souladu s § 2 písm. g) zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání odborné způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) byla Lékařská fakulta Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „LF UP“) pověřena výkonem činností a administrativních úkonů vyplývajících z procesu specializačního vzdělávání.
- b) Tato směrnice upravuje tyto činnosti:
  - i. zařazování do oboru specializačního vzdělávání (viz článek 2)
  - ii. zrušení/změna zařazení do specializačního vzdělávání (viz článek 3)
  - iii. započtení absolvované praxe v jiném oboru specializace (viz článek 4)
  - iv. vydávání certifikátů o absolvování základního kmene (viz článek 5)
  - v. organizace teoretické části vzdělávání - kurzů (viz článek 6)
  - vi. organizace atestačních zkoušek (viz článek 7)
  - vii. vyhotovení diplomů na základě úspěšně vykonané atestační zkoušky (viz článek 8)

## Článek 2

### Zařazování do oboru specializačního vzdělávání

- a) Lékař/ zubní lékař vyplní žádost o zařazení do základního oboru specializačního vzdělávání prostřednictvím webové aplikace EZP <https://ezp.mzcr.cz/Request/Create?type=SL33ZARAZENIDOZO> (prostřednictvím stejného formuláře požádá i o vystavení průkazu odbornosti).
- b) Uchazeč žádost vytiskne, podepíše a společně s přílohami zašle doporučeně na adresu: Referát pro specializační vzdělávání, Děkanát LF UP, tř. Svobody 8, 771 26 Olomouc.
- c) Zařazení do oboru zajišťuje referát pro specializační vzdělávání Děkanát LF UP (dále jen „RSV“) do 30 dnů od data doručení kompletní písemné žádosti s přílohami.
- d) Žadatel obdrží písemné oznámení o zařazení, průkaz odbornosti a logbook.

## Článek 3

### Zrušení/změna zařazení do specializačního vzdělávání

- a) Postup je stejný jako u žádosti o zařazení (viz článek 2).
- b) Jako přílohu uchazeč zasílá pouze průkaz odbornosti.

## Článek 4

### Započtení absolvované praxe v jiném oboru specializace

- a) Pokud uchazeč požádá pověřenou organizaci o započtení odborné praxe, popř. její části absolvované v jiném oboru specializace, a odpovídá-li její obsah příslušnému vzdělávacímu programu, postupuje se dle § 5 odst. 8 písm. a) Zákona.
- b) Po podání žádosti na RSV je pracovníkem referátu provedena kontrola žádosti. V případě, že žádost vykazuje formální nedostatky, pracovník RSV vyzve žadatele k doplnění žádosti.
- c) Po doplnění žádosti je tato odeslána pracovníkem RSV garantovi příslušného oboru k posouzení žádosti
- d) Garant oboru vypracuje odborný posudek a specifikuje rozsah praxe, kterou lze dle příslušného vzdělávacího programu započítat do jiného oboru specializačního vzdělávání. Vypracovaný posudek zašle na RSV do 10 dnů od doručení žádosti. RSV vydá potvrzení o započtení odborné praxe, které zašle uchazeči do 30 dnů od doručení žádosti.

## Článek 5

### Vydávání certifikátů o absolvování základního kmene

- a) V případě, že uchazeč zařazený do specializačního vzdělávání požádá pověřenou organizaci o vydání certifikátu o absolvování základního kmene, postupuje se dle §4 odst. 2 Zákona.
- b) Po formální kontrole je žádost odeslána pracovníkem RSV garantovi, který posoudí splnění požadavků vymezených příslušným vzdělávacím programem pro vydání certifikátu.
- c) Garant příslušného oboru zašle své stanovisko k žádosti na RSV do 10 dnů od doručení žádosti a pokud uchazeč splňuje všechny požadavky, RSV vydá certifikát o absolvování základního kmene do 30 dnů od doručení žádosti.

## Článek 6

### Organizace kurzů

- a) Předpokladem realizace kurzů je udělení akreditace Ministerstvem zdravotnictví ČR k uskutečňování teoretické části vzdělávacích programů pro základní obory specializačního vzdělávání (povinné kurzy na ukončení základního kmene a povinné předatestační kurzy). Akreditované kurzy, které pořádá LF UP jsou uvedeny na webu.
- b) Kurzy v rámci specializačního vzdělávání administrativně zajišťuje RSV. Vlastní organizace kurzů je v režii klinik a ústavů pořádajících dané kurzy - organizační pracovník zajistí výukové prostory, provede prezenci účastníků (podle předaného seznamu z RSV) a kontrolu dokladů o zaplacení účastnického poplatku, zajistí evidenci lektorů a event. občerstvení, předá potvrzení o účasti na RSV). Kliniky/ústavy jsou zodpovědné i za finanční stránku pořádání kurzů (za každý kalendářní rok bude výnos i ztráta započítána na dané pracoviště).
- c) Garanti jednotlivých oborů specializačního vzdělávání nejpozději k 15. 9. předchozího kalendářního roku předloží na RSV plán teoretické výuky (termíny a místo konání kurzů na základě projednání jednotlivých specializačních oborových rad – dále jen „SOR“) pro následující kalendářní rok (viz čl. 6, odst. 3 Veřejnoprávní smlouvy z 27. 9. 2011).
- d) Garanti naplánovaných kurzů pořádaných na LF UP (po schválení termínů a míst konání kurzů MZ ČR nejpozději do 15. 2. pro jarní termíny kurzů a do 30. 6. kalendářního roku pro podzimní termíny kurzů) předloží na DLF: název kurzu, jméno odborného garanta, pro koho je kurz určen, místo konání, kapacitu, výši účastnického poplatku a program kurzu (viz čl. 6, odst. 3 Veřejnoprávní smlouvy z 27. 9. 2011).
- e) Plán kurzů zveřejní RSV na webových stránkách LF UP <http://www.lf.upol.cz/menu/specializacni-vzdelavani/>.
- f) Účastníci se přihlašují zasláním vyplněné přihlášky (viz příloha 1) elektronicky na DLF nejpozději 3 týdny před konáním kurzu. Přihláška je k dispozici na <http://www.lf.upol.cz/menu/specializacni-vzdelavani/formulare/>.
- g) Účastníci kurzu uhradí stanovený poplatek převodem na účet LF UP a uvedou variabilní symbol, který je kódem kurzu.
- h) Potvrzení o účasti na kurzu (viz příloha 2) vystaví RSV. Uchazeč obdrží toto potvrzení po absolvování kurzu (ev. bude zaslán poštou) na základě předložení dokladu o zaplacení kurzu od organizačního pracovníka pořádající kliniky/ústavu.
- i) RSV eviduje účastníky v systému evidence kurzů, včetně nezbytných identifikačních údajů účastníků a archivuje dokumentaci vzdělávací akce.
- j) Externí lektori uzavřou před konáním kurzu dohodu o provedení práce a smlouvu o úhradě nákladů (tzn. klinika/ústav nahlásí jména vyučujících a počet odučených hodin pro každého lektora). Po konání kurzu lektori doloží vyúčtování cestovních nákladů.
- k) Po ukončení kurzu provede klinika/ústav vyúčtování. Na RSV zašle tyto informace:
  - i. počet účastníků kurzu
  - ii. skutečná výše odměny na hodinu
  - iii. počet odučených hodin
  - iv. vybraná částka celkem
  - v. seznam lektorů
  - vi. další náklady (materiálové náklady – tisk/CD se studijními podklady, výukové pomůcky aj.; náklady na občerstvení; cestovní náklady lektorů)

## Článek 7

### Organizace atestačních zkoušek na lékařských fakultách

- a) Organizace atestačních zkoušek se řídí podle vyhlášky č. 188/2009 Sb., o atestační zkoušce, aprobační zkoušce a závěrečné zkoušce certifikovaného kurzu a o postupu ověření znalosti českého jazyka pohovorem lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a dále ustanoveními uvedenými v Příloze I. k veřejnoprávní smlouvě (dále jen „VPS“).
- b) Atestační zkouška se koná v závěru specializačního vzdělávání po splnění všech požadavků daných příslušným vzdělávacím programem. Po jejím úspěšném absolvování získává lékař, zubní lékař specializovanou způsobilost v příslušném oboru a je mu vydán ministerstvem diplom o specializaci.

- c) Atestační komise je poradním orgánem ministerstva zdravotnictví, jejíž členy jmenuje ministr na návrh univerzit, profesních komor, odborných společností a akreditovaných a vzdělávacích zařízení.
- i. Členy atestační komise pro teoretickou část jsou:
    - a. zástupce lékařské fakulty (dále jen „LF“) organizující atestační zkoušku v příslušném termínu
    - b. zástupce jiné pověřené organizace
    - c. zástupce odborné společnosti
    - d. zástupce komory
  - ii. Komise je nejméně tříčlenná a volí si ze svého středu předsedu.
  - iii. Členy komise pro praktickou část atestace jsou:
    - a. školitel akreditovaného pracoviště, spolupracujícího s pověřenou organizací
    - b. jeden člen atestační komise se jmenovacím dekretem MZČR, navrženým SOR, který je zástupcem jiné LF (může být stejný u teoretické zkoušky)
  - iv. Návrh na složení atestační komise ze schváleného seznamu MZ pro stanovený termín podle uvedených zásad projedná předseda SOR s ostatními členy SOR a předloží ke schválení KOR.
  - v. Členům komise náleží náhrada mzdy, popř. náhrada ušlého výdělku a úhrada cestovních nákladů dle čl. 7. 6. VPS. Postup je stejný jako u čl. VI, bod 10. této směrnice.
- d) Přihlášky k atestační zkoušce
- i. Předkládají se na tištěném formuláři (ve formátu A3), který je k dispozici na všech odděleních specializačního vzdělávání na LF (nelze zaslat elektronicky). Je nutné:
    - a. uvést vzdělávací program (dále jen „VP“), podle něhož uchazeč postupoval (2005, 2009, 2011)
    - b. řádně vyplnit žádost, včetně chronologického přehledu požadované praxe, stáží a povinných kurzů
    - c. zajistit potvrzení školitelem a statutárním zástupcem akreditovaného zařízení, v němž specializační vzdělávání uchazeč o atestaci absolvoval, v případě OSVČ podepisuje odborný zástupce
    - d. doložit přílohy: kopie dokladů o absolvovaných kurzech, požadované praxi a výkonech (z průkazu odbornosti a logbooku), event. kopie příslušného rozhodnutí ministerstva nebo pověřené organizace, pokud byla uznána odborná nebo specializovaná způsobilost získaná v cizině nebo započítána praxe absolvovaná v cizině nebo v jiném oboru nebo část doby studia absolvovaného v doktorském studijním programu
  - ii. Uchazeč předloží přihlášku s požadovanými přílohami na RSV, která atestační zkoušku ve vybraném termínu organizuje (nezasílají se již na IPVZ) do 90 dní před tímto termínem.
- e) Posuzování přihlášky
- i. Pracovnice RSV zajistí administrativní zpracování přihlášky a formální kontrolu, v případě formálních nedostatků vyzve k jejich odstranění do 10 dní od přijetí přihlášky.
  - ii. Pracovnice RSV předá přihlášku k odbornému posouzení garantovi oboru na LF, který posoudí a stvrdí svým podpisem splnění veškerých požadavků na odbornou praxi, výkony, povinné kurzy.
  - iii. Atestační práce – je u některých oborů podmínkou přístupu k atestační zkoušce a zadává se na závěr specializačního vzdělávání. Forma, resp. charakter vypracování práce vychází obvykle z jednání SOR příslušného oboru.
    - a. v případě, že uchazeči nebylo zadáno téma atestační práce školitelem, přidělí garant příslušného oboru téma práce (včetně pokynů k vypracování práce) a současně s výsledkem posouzení přihlášky předá na RSV, který sdělí téma uchazeči dopisem
    - b. atestační práce, zpracovaná dle pokynů garanta, se předává v elektronické podobě na vhodném nosiči a v písemné formě na RSV nejpozději 6 týdnů před termínem atestační zkoušky
    - c. úroveň atestační práce hodnotí garant, nebo jím pověřený člen atestační komise
  - iv. Jsou-li splněny všechny požadavky daného vzdělávacího programu, je uchazeč pozván na atestační zkoušku nejméně 30 dní před termínem atestace.
  - v. Jsou-li v přihlášce nebo dokumentaci nedostatky, uchazeč je neprodleně vyzván k jejich odstranění či doplnění tak, aby mohl být v řádném termínu na atestaci pozván.
  - vi. Nelze-li odstranit zjištěné nedostatky, nemůže k atestační zkoušce přistoupit.
- f) Termíny atestační zkoušky

- i. Návrhy termínů předkládá SOR Koordinační oborové radě (dále jen „KOR“), poté je KOR předloží na ministerstvo do 15. ledna (nejméně 2 termíny pro každý obor na kalendářní rok), ministerstvo je stanoví vždy do 31. ledna.
  - ii. Atestační zkoušky se konají:
    - a. v jarním zkušebním období (cca od 1. dubna do 30. června)
    - b. podzimním zkušebním období (cca od 15. října do 20. prosince)
  - iii. Termín a místo konání atestační zkoušky musí být uchazeči oznámeno nejméně 30 dní před termínem zkoušky, pokud splnil všechny požadavky stanovené příslušným vzdělávacím programem, tj. absolvování předepsané povinné odborné praxe, provedení požadovaného počtu stanovených výkonů, absolvování povinných školicích akcí, event. testu, předložení atestační práce aj.
  - iv. Pokud je praktická zkouška provedením klinického výkonu, je třeba stanovit termín předatestační stáže (před termínem teoretické zkoušky) za účelem vykonání praktické části atestace, praktická zkouška se může konat ve stanoveném termínu i na mateřském pracovišti lékaře (FN) spolupracujícím s LF (podle VPS) vždy za účasti školitele akreditovaného pracoviště a 1 externího examinatora z jiné LF (se jmenovacím dekretem ministra zdravotnictví).
  - v. Pozvánku k atestační zkoušce zasílá RSV též členům atestační komise, kteří byli schváleni KOR.
- g) Předpoklady přístupu k atestační zkoušce a její složení
- i. Předpoklady jsou stanoveny vzdělávacím programem příslušného oboru (rozsah a obsah povinné praxe, výkony, kurzy, stáže, testy, atestační práce).
  - ii. Atestační zkouška se zpravidla skládá z částí:
    - a. teoretické - 3 odborné otázky, které se losují; z nich jedna může být nahrazena obhajobou atestační práce, obhajoba atestační práce může být další částí zkoušky, popřípadě i test, pokud tak stanoví vzdělávací program
    - b. praktické - ověření odborných praktických dovedností při vyšetření pacienta, provedení operačního výkonu, stanovení léčebného postupu, interpretaci výsledků vyšetření atd.
- h) Vlastní průběh zkoušky:
- i. Uchazeč prokáže totožnost před zahájením zkoušky (teoretické i praktické, pokud se konají odděleně), předloží originál průkazu odbornosti a logbooku ke kontrole. Následně je proveden zápis do Protokolu o atestační zkoušce.
  - ii. Uchazeč předloží doklad o zaplacení úhrady nákladů spojených s atestační zkouškou. Provede se zápis do Protokolu o atestační zkoušce.
  - iii. Praktická část se může konat ve formě stáže v dřívějším termínu než teoretická část (zejména v případě klinického výkonu), probíhá-li v jednom dni, pak předchází teoretické části; o jejím průběhu je proveden záznam, který je součástí Protokolu o atestační zkoušce.
  - iv. Proběhne losování otázek a příprava odpovědí na losované otázky (nejméně 15 minut).
  - v. Teoretická zkouška je tvořena odpověďmi na 3 odborné otázky, event. obhajobou atestační práce, která může nahradit 1 otázku, pokud je to ve VP. Uchazeč odpovídá na všechny otázky.
  - vi. Na závěr proběhne zhodnocení celé zkoušky.
- i) Hodnocení atestační zkoušky
- i. Hodnotí se každá část zkoušky slovy „prospěl“ nebo „neprospěl“.
  - ii. Při prokázání nedostatečných znalostí a praktických dovedností
    - a. během praktické části zkoušky, je zkouška hodnocena „neprospěl“, a v teoretické části zkoušky se již nepokračuje, celkové hodnocení je „neprospěl“
    - b. během teoretické části zkoušky, zkouška je hodnocena „neprospěl“, celkové hodnocení je „neprospěl“.
  - iii. Pokud byla při teoretické části zkoušky odpověď na některou z otázek ne zcela dostačující, ale nebyly prokázány zásadní neznalosti, může komise položit doplňující otázku (pouze jednou v celém průběhu).
  - iv. V případě úspěšného složení praktické části atestační zkoušky a odstoupení od teoretické části nebo neúspěšného pokusu o tuto část zkoušky, může atestační komise po dohodě doporučit uznání praktické části zkoušky provedením zápisu do protokolu o atestační zkoušce, s platností po dobu dvou let.
  - v. V případě odstoupení od praktické nebo teoretické části zkoušky
    - a. před zadáním nebo losováním otázek, zkouška není hodnocena
    - b. po zadání nebo losování otázek, nebo v průběhu zkoušky, je zkouška hodnocena „neprospěl“.

- vi. Všechny části zkoušky, včetně otázek jsou zaznamenávány do Protokolu o atestační zkoušce, včetně doplňující otázky a jejich hodnocení; do Protokolu se provede i stručné hodnocení uchazeče, zejména v případě neúspěšné zkoušky je třeba uvést zdůvodnění.
  - vii. Hodnocení probíhá za přítomnosti pouze členů komise, celkový výsledek hodnocení atestační zkoušky vyhlásí atestační komise po poradě o výsledku všech částí atestační zkoušky
  - viii. Atestační zkouška je přístupná pro zdravotnické pracovníky a dále pro zaměstnance, kteří konají zkoušky administrativně zajišťují, a to s výjimkou porady o výsledku zkoušky nebo její části, která je neveřejná.
  - ix. O výsledku atestační zkoušky nebo její části rozhoduje atestační komise hlasováním. V případě nerozhodného výsledku hlasování rozhoduje hlas předsedy komise.
  - x. Po úspěšném vykonání všech částí zkoušky provede předseda atestační komise nebo jím pověřený člen záznam do průkazu odbornosti.
  - xi. V případě neúspěšného vykonání zkoušky se záznam do průkazu odbornosti neprovádí.
- j) Neúčast na atestační zkoušce a její odložení
- i. Omluva z atestační zkoušky se předkládá písemně LF organizující atestaci nebo ministerstvu před termínem zkoušky a v případě závažného důvodu do 10 kalendářních dnů po termínu zkoušky. Za omluvu se považuje též odstoupení od praktické nebo teoretické části zkoušky před jejím zahájením.
  - ii. V případě omluvy se uchazeč může přihlásit k atestační zkoušce v nejbližším dalším termínu, pokud je to možné z organizačních důvodů.
  - iii. Nedostavení se ke zkoušce bez omluvy – je hodnoceno „neprospěl“.
  - iv. O neúčasti nebo odstoupení se provede záznam do Protokolu o atestační zkoušce.
- k) Opakování atestační zkoušky
- i. Atestační zkouška se může při neúspěšně vykonané zkoušce opakovat; nejdříve však za jeden rok ode dne neúspěšné atestace a nejvýše dvakrát ve stejném oboru.
  - ii. V případě odstoupení od zkoušky, před jejím zahájením nebo řádné omluvy, je možnost se přihlásit k atestaci v nejbližším dalším termínu, pokud je to možné z organizačních důvodů.
- l) Výše úhrady za atestační zkoušku
- V souladu s novelou nařízení vlády č.184/2009 Sb., o stanovení výše úhrad za zkoušky, ve znění nařízení vlády č. 225/2011 Sb., je úhrada za atestační zkoušku stanovena takto:
- i. úhrada za atestační zkoušku - 500,- Kč (teoretická část 250 Kč, praktická část 250 Kč)
  - ii. úhrada při prvním opakování atestační zkoušky - 3 500,- Kč (teoretická část 2 000 Kč, praktická část 1 500 Kč)
  - iii. úhrada při druhém opakování zkoušky – 5 000 Kč (teoretická část 3 000 Kč, praktická část 2 000 Kč)
  - iv. úhrada nákladů při řádné omluvě nebo odstoupení od zkoušky před jejím zahájením se nevrací, ale při dalším termínu se nezvyšuje
  - v. úhrada za atestační zkoušku se provádí na LF organizující atestaci na číslo účtu příslušné fakulty, které bude uvedeno v pozvánce na atestaci, lze uhradit celkovou částku
  - vi. platba za praktickou část zkoušky, která probíhala na jiném akreditovaném pracovišti, se provádí na účet LF, která atestaci organizuje, LF provede vyúčtování členů zkušební komise účastníci se praktické zkoušky
  - vii. vyžaduje-li praktická část provedení klinického výkonu, je vypsána předatestační stáž za účelem provedení praktické části zkoušky před termínem nebo v den konání teoretické části; úhrada za stáž náleží zdravotnickému zařízení k pokrytí vzniklých nákladů spojených se zkouškou (350,- Kč/den).

## Článek 8

### Vyhotovení diplomů na základě úspěšně vykonané atestační zkoušky

- a) Po úspěšně vykonané atestační zkoušce vyhotoví LF organizující atestaci diplom o specializaci v souladu s čl. 10, odst. 9 Přílohy I. VPS, opatří podpisy předsedy oborové atestační komise a zástupce příslušné pověřené organizace, předá s průvodním dopisem a seznamem atestovaných na ministerstvo k podpisu zástupcem ministerstva a otisku úředního razítka ministerstva; poté zajistí jejich předání absolventům zkoušky.

- b) LF organizující atestaci po ukončení atestační zkoušky a předání diplomů absolventům předá dokumentaci o atestační zkoušce v listinné podobě (příhláška k atestaci, omluvy uchazeče z atestační zkoušky, protokol o průběhu atestační zkoušky a kopie diplomu) do IPVZ k archivaci.
- c) Dokumentace o neúspěšné atestační zkoušce nebo při neúčasti u zkoušky (příhláška, protokol) se předá do IPVZ.

#### Článek 9

##### Závěrečná ustanovení

- a) Všichni vedoucí organizačních součástí jsou povinni prokazatelně seznámit s touto směrnicí zaměstnance, kteří jako součást svých pracovních povinností vykonávají, anebo mohou vykonávat práce související s uskutečňováním činností v rámci specializačního vzdělávání dle této směrnice.
- b) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího vydání, tj. podpisu děkanem LF, a účinnosti dnem zveřejnění na webových stránkách LF.

V Olomouci dne 18. července 2012



prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.  
děkan LF UP





Příloha č. 1

**Přihláška na specializační kurzy**  
*/povinné kurzy na ukončení základního kmene  
a povinné předatestační kurzy/*

**Kód kurzu:**

**Název kurzu:**

**Termín a místo konání kurzu:**

**Titul, jméno, příjmení, další titul:**

**Rodné číslo:**

**Datum a místo narození:**

**Telefon (mobil):**

**E-mail:**

**Kontaktní adresa:**

Ulice, č.p.:

Město:

PSČ:

**Název pracoviště:**

Adresa zaměstnavatele:

Oddělení:

Pracovní zařazení:

**Údaje pro platbu:**

Vyžadují daňový doklad:

ano / ne *(nehodící škrtněte)*

*Pokud vyžadujete daňový doklad, uveďte:*

Název instituce, která poplatek hradila:

Fakturační adresa instituce:

Číslo účtu plátce:

IČO plátce:

DIČ plátce:

Organizace je / není plátcem DPH *(nehodící škrtněte)*

Uhrazená částka:

Uhrazeno dne:

Uhrazeno z účtu:

*(v případě uhrazení složenkou uveďte jméno, kdo platbu hradil):*

Souhlasím s tím, aby s uvedenými údaji bylo nakládáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dne:

.....  
Podpis

- Závazné přihlášky na vzdělávací akce zasílejte **nejpozději 3 týdny** před termínem akce na adresu: [iveta.eliskova@upol.cz](mailto:iveta.eliskova@upol.cz), [blanka.dolezelova@upol.cz](mailto:blanka.dolezelova@upol.cz) nebo poštou: Děkanát LF UP, referát pro specializační vzdělávání, tř. Svobody 8,776 21 Olomouc.
- Po obdržení závazné přihlášky Vám bude zaslána pozvánka spolu se stanovenou částkou a způsobem platby za účastnický poplatek.





Lékařská fakulta  
Univerzity Palackého  
v Olomouci

Děkanát  
Referát pro specializační  
vzdělávání

Příloha č. 2

V Olomouci dne .....

## P O T V R Z E N Í

### O ÚČASTI NA KURZU

Potvrzujeme, že pan/í **MUDr. XY**, narozen 29. srpna 1980, absolvoval/a dne 3. 2. 2012 na LF UP v Olomouci

**Specializační kurz Urodynamické vyšetření – praktické vyšetření**

.....  
Referát pro specializační vzdělávání

.....  
Odborný garant kurzu