

LF – B2-1/2016-MP

**LÉKAŘSKÁ FAKULTA UP V OLOMOUCI
METODICKÝ POKYN DĚKANA**

**METODICKÝ POKYN DĚKANA LF UP
PRO POŘÍZENÍ A EVIDENCI MAJETKU
UMÍSTĚNÉHO V PROSTORÁCH FAKULTNÍ NEMOCNICE OLOMOUC**

Zpracoval: Ing. Jana Valíková

Platnost: dnem podpisu

Účinnost: dnem zveřejnění

Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemník LF UP
vedoucí zaměstnanci LF UP v Olomouci

Tento metodický pokyn upřesňuje pravidla pro pořízení a evidenci majetku Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „LF UP“) umístěného v prostorách Fakultní nemocnice Olomouc (dále jen „FNOL“). Vychází z Metodického pokynu kvestora UP B3-15/2-MPK (Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek na Univerzitě Palackého v Olomouci) a Směrnice rektora UP B3-13/8-SR (Oběh a zpracování účetních dokladů na Univerzitě Palackého v Olomouci).

Článek 1

Před založením požadavku na pořízení veškerého majetku podléhajícího evidenci, tj. dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku a drobného majetku, musí být doložen písemný souhlas pověřeného zástupce FNOL s jeho umístěním v prostorách FNOL. Pověřeným zástupcem je vedoucí Oddělení majetkového účetnictví na Ekonomickém úseku FNOL.

Článek 2

Z důvodu nutnosti evidence veškerých zařízení, u nichž je nutná pravidelná revize elektrických zařízení dle zákona, kterou pro LF UP v prostorách FNOL zajišťují pracovníci FNOL, se dále rozšiřuje pojem drobný majetek v operativní evidenci (čl. 5, odst. 4 výše uvedeného Metodického pokynu kvestora UP) o veškerá zařízení, která vyžadují napojení do elektrické sítě.

Závěrečná opatření

Tento metodický pokyn nabývá platnosti dnem jeho vydání, tj. podpisu děkanem LF UP, a účinnosti dnem zveřejnění na webových stránkách LF UP.

V Olomouci dne 29. února 2016



prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.

děkan LF UP

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the Dean of the Faculty of Medicine, LF UP.