

LF – B2-5/2016-RD

**LÉKAŘSKÁ FAKULTA UP V OLOMOUCI
ROZHODNUTÍ DĚKANA**

**ROZHODNUTÍ DĚKANA LF UP
PRO ZAÚČTOVÁNÍ A PŘEVEDENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ
U PROJEKTŮ VaV KE KONCI KALENDÁŘNÍHO ROKU**

Zpracoval: Ing. Jana Valíková

Platnost: dnem podpisu

Účinnost: dnem zveřejnění

Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemník LF UP
vedoucí zaměstnanci LF UP

Na základě zkušeností získaných z minulých let, kdy nebylo možno pokrýt všechny požadavky na nákupy zboží a služeb z účelově vázaných finančních prostředků určených na projekty vědy a výzkumu (dále jen „VaV“), je nutno předejít nestandardním situacím při objednávání zboží a služeb na konci kalendářního roku.

Pro včasné zaúčtování a převedení finančních prostředků se pro veškeré projekty VaV na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „LF UP“) stanovuje:

1. Termín 15. 11. daného kalendářního roku jako závazný pro zadání objednávek na zboží a služby do účetního systému SAP.
2. Termín 30. 11. daného kalendářního roku jako závazný pro podání a přijetí faktur na ekonomické oddělení Děkanátu LF UP.
3. Na pozdější žádosti nebude brán zřetel a po tomto termínu nebudou faktury účtovány na projekty VaV. Výjimku tvoří pouze cestovní příkazy k cestám uskutečněným v prosinci daného kalendářního roku.
4. V případě čerpání po stanoveném termínu nebudou nákupy materiálu a služeb zaúčtovány do projektů VaV, ale k tíži příslušných pracovišť.
5. Tento pokyn je závazný pro všechny zaměstnance LF UP, kteří jsou odpovědní v rámci projektů VaV za čerpání získaných finančních prostředků, a pro všechny zaměstnance LF UP, kteří přijímají objednávky na nákup zboží a služeb.

V Olomouci dne 13. června 2016



prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.

děkan LF UP