

LF – B3-1/2009-PN

**LÉKAŘSKÁ FAKULTA UP V OLOMOUCI
PROVÁDĚCÍ NORMA**

SMĚRNICE DĚKANA LF UP K INVESTICÍM

Zpracoval: doc. Mgr. Martin Modrianský, Ph.D., proděkan LF UP pro vědu, výzkum
a doktorská studia
Ing. Jiří Přidal, tajemník LF UP
prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D., proděkan LF UP pro přijímací řízení,
kurikulum Všeobecného lékařství a legislativu

Platnost
a účinnost: dnem vydání

Datum vydání: 1. května 2009

Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemník LF UP
vedoucí studijního oddělení LF UP
přednostové ústavů a klinik LF UP

Článek 1

Všeobecná ustanovení

1. Vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále LF UP) usiluje o konsolidaci investic, které se týkají nutných oprav a úprav budov využívaných LF UP, nákupu přístrojů v rámci vědecko-výzkumných, rozvojových a podobných projektů.
2. Děkan LF UP jmenuje Investiční komisi ve složení: tajemník fakulty, proděkan pro rozvoj, proděkan pro vědu a výzkum, předseda Akademického senátu LF UP, předseda ekonomické komise Akademického senátu LF UP a dva přednostové ústavů/klinik vybraní děkanem LF UP.
3. Děkan LF UP pověří Investiční komisi (bod 2, čl. 1), aby posoudila plánované investice z hlediska finančních možností fakulty a následného využití pro rozvoj fakulty v oblasti výuky, vědy a výzkumu.

Článek 2

Podávání žádostí

1. Žádosti o fakultní příspěvek na plánovanou investici podává děkanovi fakulty:
 - a) přednosta pracoviště, jedná-li se o investici do stavebních úprav,
 - b) navrhovatel projektu, jedná-li se o nákup přístroje nutného k řešení grantového projektu,
 - c) koordinátor projektu, jedná-li se projekt podávaný do Operačního programu EU.
2. Náležitosti žádosti jsou uvedeny v článku 3.
3. V případě, že poskytovatel grantových prostředků vyžaduje příspěvek LF UP, je tato informace nutnou součástí grantové žádosti.
4. Podání žádosti podléhá všechny investice od celkové výše 200 tisíc Kč (dvěstětisíckorun) bez DPH.

Článek 3

Obsah žádosti a termín podání žádosti

1. Žádosti se předkládají písemně na referát pro grantovou činnost Děkanátu LF UP průběžně.
2. Doručené žádosti budou posuzovány Investiční komisí (bod 2, čl. 1) dle aktuální potřeby a naléhavosti požadované investice.
3. Žádost musí obsahovat následující údaje:
 - a. název investice (přístroje),
 - b. celkovou částku plánované investice včetně DPH,
 - c. ve kterém roce bude investice realizována,
 - d. celkovou částku finančního příspěvku LF UP,
 - e. název poskytovatele, kterému bude podán návrh projektu obsahující posuzovanou investici, jedná-li se o nákup přístroje pro grantový projekt,
 - f. zdůvodnění využití investice pro rozvoj LF UP z hlediska výuky nebo vědy a výzkumu,
 - g. jedná-li se o jednotlivý přístroj, pak jeho plánované využití, včetně informace o sdílení více pracovišti LF UP.

Článek 4
Rozhodnutí děkana LF UP

1. Na základě doporučení Investiční komise (bod 2, čl. 1) rozhodne děkan LF UP o pořízení investice a přiznání příspěvku fakulty.
2. Grantové návrhy, které budou obsahovat zamítnuté žádosti o příspěvek LF UP nebo neposouzené investice podléhající rozsahu této směrnice, nebudou postoupeny k podpisu rektorovi Univerzity Palackého v Olomouci nebo jeho pověřenému zástupci.

Článek 5
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.5.2009. Tímto se ruší Směrnice děkana LF UP k nákupu investic LF – B3-4/2006 – PN ze dne 1. prosince 2006.

V Olomouci, dne 1. května 2009

prof. MUDr. Zdeněk Kolář, CSc.
děkan LF UP