

LF - B1/2008

**LÉKAŘSKÁ FAKULTA UP V OLOMOUCI
VNITŘNÍ PŘEDPIS**

**VOLEBNÍ A JEDNACÍ ŘÁD
AKADEMICKÉHO SENÁTU
LÉKAŘSKÉ FAKULTY
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Zpracovali: členové Legislativní komise Akademického senátu LF UP

**Platnost
a účinnost:**

Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemník LF UP
členové Akademického senátu LF UP
přednostové ústavů a klinik LF UP

Akademický senát Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. d) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Volebním a jednacím řádu Akademického senátu Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci:

ČÁST I

Volby

Článek 1

Vyhlášení voleb

- 1) Volby do Akademického senátu Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „AS LF UP“) vyhlásí nejpozději dva měsíce před ukončením funkčního období AS LF UP svým usnesením. Neučiní-li tak, vyhlásí volby děkan Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „děkan“).
- 2) Termín, konkrétní místo (místa) a složení hlavní volební komise stanoví vyhlášovatel tak, aby volby probíhaly nejméně ve dvou a nejvýše ve čtyřech bezprostředně po sobě následujících pracovních dnech (dále jen „volební dny“), v nichž se na LF UP koná výuka, a dále též tak, aby bylo možno ve volbách volit (odevzdávat hlasy) na každém ze stanovených míst a v každý volební den nejméně v průběhu šesti hodin bez přerušení.
- 3) Usnesení o vyhlášení voleb (včetně termínu, konkrétního místa (míst) a složení volební komise) zveřejňuje na úřední desce LF UP a na webových stránkách LF UP vyhlášovatel nejpozději 21 dnů před prvním volebním dnem.
- 4) Současně s vyhlášením voleb vyzve vyhlášovatel všechny členy akademické obce LF UP, aby v termínu podle odstavce 3 navrhli hlavní volební komisi kandidáty do AS LF UP z řad členů akademické obce LF UP.
- 5) Pokud AS LF UP po dobu šesti měsíců nekoná, skončí funkční období všech členů AS LF UP a děkan vyhláší nové volby do AS LF UP, a to nejpozději do 30 dnů.

Článek 2

Příprava voleb

Přípravu voleb a jejich organizaci zajišťuje předseda odstupujícího AS LF UP nebo děkan LF UP, viz čl. 1 (1).

Článek 3

Volební komise

- 1) Pro účely voleb zřizuje vyhlášovatel hlavní volební komisi, případně dílčí volební komise. Dílčí volební komise (dále jen „volební komise“) se zřizuje pro každé volební místo.
- 2) Vyhlášovatel jmenuje předsedu a členy hlavní volební komise, případně předsedy dílčích volebních komisí. Předsedové dílčích volebních komisí jmenují ve svých komisích se souhlasem vyhlášovatele další členy volebních komisí a svého zástupce. Členové volebních komisí se nazývají volební komisaři.
- 3) Před přijetím funkce se volební komisař písemně zaváže, že nepřijme kandidaturu v daných volbách. Funkce volebního komisaře zaniká vzdáním se funkce, odvoláním nebo zánikem členství volebního komisaře v akademické obci LF UP. Na uvolněné místo ve volební komisi je neprodleně jmenován nový volební komisař.
- 4) Hlavní volební komise je oprávněna kontrolovat činnost dílčích volebních komisí; kontrolu vykonává prostřednictvím svých pověřených členů.

Článek 4

Seznamy voličů

Pověření zaměstnanci děkanátu LF UP vypracují seznamy voličů a předají je předsedovi hlavní volební komise nejpozději do 15 dnů před prvním volebním dnem:

- a) seznam studentů, kteří jsou členy akademické obce fakulty,
- b) seznam akademických pracovníků, kteří působí na LF UP (včetně akademických pracovníků v doktorském studijním programu).

Článek 5

Kandidáti

- 1) Kterýkoliv člen akademické obce LF UP může navrhnout na kandidáta na senátora (dále jen „kandidát“) kteréhokoliv člena akademické obce LF UP, včetně sebe samotného.
- 2) Na LF UP se mohou pro účely voleb konat předvolební shromáždění, naposledy den před zahájením voleb.
- 3) Členové nebo skupiny členů akademické obce LF UP, kteří navrhnou kandidáta, zašlou takový písemný návrh předsedovi hlavní volební komise.
- 4) Předseda hlavní volební komise zajistí písemný souhlas kandidátů s kandidaturou na senátora.
- 5) Pokud kandidátní listina obsahuje menší než potřebný počet kandidátů (24 akademických pracovníků a 12 studentů), předseda volební komise vyzve akademickou obec LF UP k návrhu dalších kandidátů na funkci senátora oznámením na úřední desce LF UP a na webových stránkách LF UP.

Článek 6

Kandidátní listiny, hlasovací lístky a další úkony k přípravě voleb

- 1) Kandidátní listina obsahuje abecedně seřazený jmenný seznam kandidátů z řad akademických pracovníků a z řad studentů. U každého kandidáta je uvedeno pouze jeho příjmení, jméno, titul, rok narození a jeho pracoviště nebo ročník a studijní obor. Akademičtí pracovníci v doktorském studijním programu jsou zařazeni do seznamu kandidátů z řad akademických pracovníků.
- 2) Předseda hlavní volební komise zveřejní kandidátní listiny nejméně týden před prvním volebním dnem na úřední desce a webových stránkách LF UP.
- 3) Vytištění hlasovacích lístků zajistí předseda hlavní volební komise prostřednictvím pověřených zaměstnanců děkanátu LF UP. Údaje na hlasovacím lístku jsou uvedeny tak, aby nebylo možno jednotlivé kandidáty zaměnit. Hlasovací lístek pro volbu senátorů z řad akademických pracovníků obsahuje abecedně seřazená jména kandidátů nominovaných z akademických pracovníků, v hlasovacím lístku pro volbu senátorů z řad studentů jsou uvedena abecedně seřazená jména kandidátů nominovaných ze studentů. Na hlasovacím lístku se dále uvádí pouze:
 - a) příjmení, jméno a titul kandidáta,
 - b) rok narození kandidáta,
 - c) pracoviště nebo ročník a studijní obor kandidáta.
- 4) Hlasovací lístky jsou vytisknuty v písmu stejného druhu a ve stejné velikosti, na papíru stejné barvy, jakosti a rozměrů.

Článek 7

Průběh voleb

- 1) Volby se konají ve dnech stanovených v usnesení o jejich vyhlášení (čl. 1).

- 2) Akt volby kandidátů se uskutečňuje v určených volebních místnostech jednotlivých volebních míst.
- 3) Volební místnost je řádně a viditelně označena, je vybavena volební schránkou, dostatečným množstvím hlasovacích lístků, psacími potřebami a tímto Volebním a jednacím řádem AS LF UP (dále jen „řád“), který musí být voličům na jejich žádost zapůjčen k nahlédnutí.
- 4) Ve volebních místnostech jsou pro úpravu hlasovacích lístků určeny zvláštní prostory, oddělené tak, aby bylo zajištěno tajné hlasování; v těchto prostorách nesmí být nikdo v době volebního aktu přítomen zároveň s voličem.
- 5) Předseda volební komise je povinen před zahájením voleb zkontrolovat, zda je volební místnost vybavena podle odstavců 3 a 4, a před ostatními členy volební komise dále zapečetit zkontrolovanou a prázdnou volební schránku.
- 6) Předsedové volebních komisí obdrží nejpozději před začátkem voleb v první volební den od hlavní volební komise seznamy voličů, kteří jsou oprávněni volit v určeném volebním místě. K seznamům obdrží předsedové volebních komisí též odpovídající počet hlasovacích lístků.
- 7) Před vykonáním volebního aktu ověří volební komise voličovu totožnost (u akademických pracovníků podle občanského průkazu nebo průkazu zaměstnance, u studentů podle průkazu studenta, popřípadě občanského průkazu) a skutečnost, zda je volič zaregistrován v seznamu voličů. Odpovídá-li voličova totožnost údajům uvedeným v seznamu voličů, vydá mu volební komise hlasovací lístek, poučí jej o způsobu a dalších náležitostech hlasování a umožní mu vstoupit do zvláštního prostoru určeného k úpravě hlasovacích lístků. Voliči z řad akademických pracovníků (včetně těch, kteří studují v doktorském studijním programu) obdrží hlasovací lístek se seznamem kandidujících akademických pracovníků, voliči z řad studentů obdrží hlasovací lístek se seznamem kandidujících studentů. Volič je oprávněn provést volební akt pouze v prostoru uvedeném v odstavci 4. Volbu kandidátů provedou akademičtí pracovníci zakroužkováním pořadového čísla, popřípadě jména a příjmení, nejvýše 24 kandidátů, studenti zakroužkováním pořadového čísla, popřípadě jména a příjmení, nejvýše 12 kandidátů.
- 8) Hlasovací lístek upravený podle odstavce 7 vloží volič za dohledu volební komise do volební schránky; tím je voličův volební akt ukončen a volič již není oprávněn v těchto volbách znovu hlasovat.
- 9) Hlasovací lístek je neplatný, pokud volič označí více kandidátů, než je uvedeno v odstavci 7, nebo je označí jinak, než je uvedeno v odstavci 7.

Článek 8

Výsledky voleb

- 1) Po ukončení voleb uzavřou předsedové volebních komisí nebo jejich zástupci volební místnosti. Volební komise vyhotoví po ukončení voleb zápis o výsledku hlasování v hlasovacím místě ve dvojím stejnopise; tento zápis podepíše všichni členové volební komise. Jestliže některý z členů volební komise odmítne zápis podepsat, uvedou se v zápise důvody, pro které tak učinil.
- 2) V zápise podle odstavce 1 se uvede:
 - a) počet voličů, kterým byly vydány hlasovací lístky,
 - b) počet odevzdaných hlasovacích lístků,
 - c) počet platných hlasovacích lístků,
 - d) pořadí kandidátů podle počtu získaných hlasů z platných hlasovacích lístků uvedené sestupně, v případě rovnosti hlasů rozhodne o pořadí volební komise losováním,
 - e) stručný obsah oznámení a stížností, které byly podány volební komisi,
 - f) usnesení, která volební komise přijala, a jejich stručné zdůvodnění.

- 3) Za správnost vyhotovení zápisu podle odstavce 1 odpovídají předsedové volebních komisí.
- 4) Po podepsání obou stejnopisů zápisu podle odstavce 1 předá předseda volební komise nejpozději v bezprostředně následující den jeden stejnopis předsedovi hlavní volební komise; druhý stejnopis předseda volební komise založí do agendy předsedy AS LF UP.
- 5) Hlavní volební komise zveřejní předběžné výsledky voleb, proti kterým může kterýkoliv člen akademické obce LF UP podat písemně do tří dnů u hlavní volební komise námitky. Hlavní volební komise rozhodne bez zbytečného odkladu o oprávněnosti námitek proti platnosti voleb a vyhlásí platné výsledky voleb nebo případně rozhodne o vypsání nových voleb.

Článek 9

Opakování voleb

- 1) Volby se opakují, došlo-li k pochybení, které mohlo mít vliv na výsledky voleb, pokud jde o zvolené kandidáty.
- 2) O opakování voleb rozhoduje hlavní volební komise.
- 3) Pro přípravu, průběh, zakončení a vyhlášení výsledků opakovaných voleb se užijí ustanovení o volbách.

Článek 10

Obsazování mandátů

- 1) Na základě zápisů vyhotovených podle čl. 8 odst. 1, zpracovaných příslušnými volebními komisemi, určí hlavní volební komise do tří dnů od obdržení těchto zápisů složení nového AS LF UP; hlavní volební komise přitom postupuje podle následujícího klíče:
 - a) zjistí, zda není třeba opakovat volby z důvodů uvedených v čl. 9,
 - b) pokud není důvod postupovat podle čl. 9, je zvoleno senátory AS LF UP prvních 24 kandidátů z řad akademických pracovníků a prvních 12 kandidátů z řad studentů,
 - c) všichni ostatní kandidáti, kteří nebyli zvoleni senátory, se stávají po dobu trvání funkčního období nově zvoleného AS LF UP náhradníky senátorů (dále jen „náhradníci“) a to v pořadí podle počtu získaných hlasů.
- 2) Hlavní volební komise vypracuje závěrečnou zprávu o průběhu a výsledcích voleb a předloží ji AS LF UP.

Článek 11

Vznik mandátu senátora

Mandát senátora vzniká zvolením.

Článek 12

Náhradníci

- 1) Náhradníka senátora povolává k výkonu funkce senátora předseda AS LF UP.

Článek 13

Funkční období AS LF UP

Funkční období AS LF UP je tříleté. Začíná běžet dnem následujícím po ukončení funkčního období předchozího AS LF UP, nikoliv však dříve, než jsou platně zvoleni všichni členové nového AS LF UP. První zasedání AS LF UP se koná nejpozději do 14 dnů od začátku jeho funkčního období. Pokud je student zvolený do akademického senátu fakulty v průběhu svého funkčního období přijat do bezprostředně navazujícího studijního programu, nezaniká jeho členství.

Článek 14

Zánik mandátu senátora rezignací na výkon mandátu

V průběhu funkčního období AS LF UP mohou senátoři na výkon svého mandátu rezignovat. Rezignaci doručuje senátor písemně předsedovi AS LF UP. Rezignace senátora je účinná dnem doručení písemného prohlášení rezignujícího senátora o své rezignaci předsedovi AS LF UP.

Článek 15

Zánik mandátu senátora zbavením mandátu

- 1) Nezúčastní-li se senátor třikrát zasedání AS LF UP, aniž by se omluvil předsedovi AS LF UP, navrhne předseda AS LF UP zbavení jeho mandátu.
- 2) Na zasedání AS LF UP, na němž se má rozhodovat o zbavení senátora mandátu, musí být senátor, o jehož zbavení mandátu se má rozhodovat, řádně písemně pozván.

Článek 16

Ostatní způsoby zániku mandátu senátora

Mandát senátora zanikne:

- a) uplynutím funkčního období AS LF UP,
- b) dnem ukončení členství v akademické obci LF UP,
- c) dnem přijetím akademické funkce, která je neslučitelná s členstvím v AS LF,
- d) smrtí senátora.

Článek 17

Doplňovací volby do AS LF UP

- 1) Doplnovací volby do AS LF UP se vyhláší, pokud na uvolněný mandát v AS LF UP není žádný náhradník.
- 2) Doplnovací volby do AS LF UP se nemusejí vyhlášovat, pokud byl mandát v AS LF UP uvolněn v posledních devíti měsících funkčního období AS LF UP a usnesl-li se na tom zároveň AS LF UP.
- 3) Na přípravu, průběh, zakončení a vyhlášení výsledků doplňovacích voleb do AS LF UP se vztahují ustanovení o volbách.

ČÁST II

Jednací řád AS LF UP

Článek 18

Orgány AS LF UP

Orgány AS LF UP jsou: předseda, místopředsedové, poradní orgány jsou komise.

Článek 19

První jednání nově zvoleného AS LF UP, volba předsedy a místopředsedů

- 1) První jednání nově zvoleného senátu AS LF UP svolává odstupující předseda a to nejpozději 14 dnů od začátku funkčního období. Nově zvolený AS LF UP volí ze svého středu předsedu AS LF UP a dva místopředsedy AS LF UP. Zasedání řídí nejstarší zvolený senátor.
- 2) Každý senátor nově zvoleného AS LF UP může navrhnout kandidáta na předsedu a místopředsedy včetně sebe sama. Návrhy může senátor podávat nejstaršímu senátorovi

v době od vyhlášení výsledků voleb průběžně. Nejstarší senátor zajistí souhlas kandidáta s navržením na funkci předsedy nebo místopředsedy. Kandidát má právo prezentovat svůj volební program na webových stránkách AS LF UP.

- 3) Volbu předsedy a místopředsedů řídí nejstarší zvolený senátor. Senát zvolí tříčlennou volební komisi a zapisovatele. Hlasování se provádí podle článku 28.
- 4) Voleb předsedy a místopředsedů se musí zúčastnit nejméně tři pětiny senátorů, jinak jsou volby neplatné.
- 5) Volba předsedy a místopředsedů je tajná, o volbě každého z nich hlasují senátoři samostatně; každý ze senátorů má v každé volbě vždy jeden hlas.
- 6) Předseda a první místopředseda AS LF UP jsou voleni z řad senátorů, kteří jsou akademickými pracovníky, druhý místopředseda AS LF UP je volen z řad senátorů, kteří jsou studenty.
- 7) Předsedou AS LF UP se stává ten senátor, který byl zvolen nadpoloviční většinou kladných platných hlasů všech senátorů. Pro hlasování se použije hlasovací lístek č. 1 (jeden kandidát) nebo 2 (více kandidátů). Pokud žádný z kandidátů na funkci předsedy AS LF UP nezískal v prvním volebním kole potřebný počet hlasů, hlasuje AS LF UP znovu o kandidátech, kteří se v předchozím kole voleb předsedy AS LF UP umístili co do počtu hlasů na prvních dvou místech. Pokud se na prvním místě s největším počtem odevzdaných platných kladných hlasů umístili dva nebo více kandidátů, postupují do druhého kola pouze tyto kandidáti. Pokud se AS LF UP ani ve druhém kole neusnesl, kterého kandidáta zvolí předsedou AS LF UP, postupuje do třetího kola kandidát s nejvyšším počtem odevzdaných platných kladných hlasů. V případě, že stejný nejvyšší počet odevzdaných platných kladných hlasů získalo ve druhém kole více kandidátů, postupují do třetího kola všichni ti kandidáti, kteří takový nejvyšší počet hlasů ve druhém kole obdrželi. Pokud ani v třetím kole nezíská kandidát nadpoloviční většinu kladných platných hlasů, volba je odložena na příští zasedání senátu.
- 8) Pro volbu místopředsedů AS LF UP se užití ustanovení o volbě předsedy AS LF UP.
- 9) O volbách předsedy a místopředsedů AS LF UP provede zapisovatel zápis.
- 10) Nově zvolený předseda AS LF UP dále vede první jednání senátu a informuje o výsledku voleb předsedy a místopředsedů AS LF UP děkana.

Článek 20

Zřizování komisí AS LF UP, členství v komisi AS LF UP

- 1) Zřízení nebo zrušení komise AS LF UP navrhuje senátor. Zřízení komisí provede nově zvolený senát na svém prvním zasedání a případně na návrh senátora kdykoliv během funkčního období senátu.
- 2) Členem komise AS LF UP se může stát kterýkoli člen akademické obce UP nebo jiný odborník po schválení AS LF UP. Členství v komisi AS LF UP se lze kdykoli vzdát; vzdání je účinné dnem písemného oznámení na zasedání AS LF UP. Předsedou komise AS LF UP může být pouze senátor.
- 3) Členy komise může navrhnout senátor, který zároveň zajistí jejich souhlas s kandidaturou. Volba členů komise je provedena na zasedání senátu následujícím po zasedání, kde byla komise zřízena. Další členové komisí mohou být zvoleni podle potřeby i během funkčního období senátu. Pokud je člen komise navržen na zasedání senátu a je přítomen, souhlas zajistí předseda dotazem.
- 4) Komise mají minimálně 5 a maximálně 10 členů.

Článek 21

Volba předsedy komise AS LF, jednání komisí AS LF UP

- 1) Schůzi komise AS LF UP svolává poprvé předseda AS LF UP. Na první schůzi zvolí komise svého předsedu. Na schůzi jsou zváni všichni její členové. Komise se schází minimálně dvakrát ročně.
- 2) Závěry jednání komisí AS LF UP mají formu usnesení a pro AS LF UP mají platnost doporučení.
- 3) Pro přijetí usnesení komise AS LF UP je třeba, aby se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů komise.
- 4) Jednání komise AS LF UP se řídí pravidly pro jednání AS LF UP.

Článek 22

Zasedání AS LF UP

- 1) AS LF UP zasedá v termínech určených pro celý školní rok, nejméně jednou za tři měsíce. Tato lhůta neběží mezi 1. červencem a 31. srpnem. Pravidelné termíny určí AS LF UP na prvním zasedání pro příslušný rok a dále vždy na prvním zasedání v kalendářním roku. Termíny zasedání senátu jsou zveřejněny na úřední desce LF a na webových stránkách AS LF UP.
- 2) K řešení naléhavých záležitostí může AS LF UP zasedat rovněž mimořádně mimo určené termíny; mimořádné zasedání AS LF UP svolává předseda AS LF UP (dále jen „předseda“) na základě vlastního uvážení, na základě žádosti děkana nebo na základě písemných požadavků alespoň jedné třetiny senátorů.
- 3) Jednání AS LF UP je jako zapisovatel přítomen určený zaměstnanec LF UP. Účastníci zasedání AS LF UP jsou povinni se na žádost zapisovatele pro účely pořizování zápisu představit.
- 4) Jednání AS LF UP řídí předsedající AS LF UP (dále jen „předsedající“). Předsedajícími mohou být předseda, místopředseda z řad akademických pracovníků a místopředseda z řad studentů v tomto pořadí.
- 5) Pokud nejsou předseda ani místopředsedové AS LF UP zasedání AS LF UP přítomni, zvolí senátoři přítomní na zasedání AS LF UP předsedajícího z řad akademických pracovníků. Takto zvolený předsedající má v průběhu zasedání pravomoci předsedy.
- 6) AS LF UP je usnášeníschopný za přítomnosti alespoň tří pětín všech senátorů.
- 7) Je-li AS LF UP usnášeníschopný, seznámí předsedající přítomné senátory s programem zasedání AS LF UP a zahájí jeho jednání.
- 8) Není-li AS LF UP usnášeníschopný, určí předsedající se souhlasem přítomných senátorů nový termín zasedání AS LF UP. Zapisovatel oznámí nový termín zasedání AS LF UP nepřítomným senátorům elektronickou poštou a vyvěšením na webových stránkách AS LF UP.
- 9) Předsedající vyhlašuje usnesení AS LF UP, určuje způsob jeho oznámení a vydává příslušné pokyny zapisovateli.
- 10) Předsedající vyhlašuje termín příštího zasedání AS LF UP a ukončuje zasedání AS LF UP.
- 11) Tajemník má právo vystoupit na zasedání AS LF UP v oblastech, které jsou mu svěřeny.

Článek 23

Pořad jednání AS LF UP

- 1) Pořad jednání (program) AS LF UP navrhuje předseda AS LF UP. Při stanovení pořadu jednání AS LF UP vychází předseda AS LF UP především ze zákona, z návrhů senátorů, děkana event. jím pověřených proděkanů, komisí AS LF UP, ze Statutu LF UP (dále jen

„Statut“), z usnesení AS LF UP, z vnitřních předpisů a vnitřních norem UP a vnitřních předpisů a norem LF UP a z návrhů jiných orgánů UP.

- 2) Navržený pořad jednání oznamuje předseda AS LF UP senátorům nejméně týden před zasedáním elektronickou poštou.
- 3) Po zahájení zasedání AS LF UP umožní předsedající senátorům předložit k návrhu pořadu jednání AS LF UP doplňovací nebo pozměňovací návrhy; právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi.
- 4) O navrženém pořadu jednání AS LF UP podle odstavce 2, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odstavce 3 se usnáší AS LF UP.

Článek 24

Odročení jednání AS LF UP

- 1) Není-li po čtyřech hodinách jednání AS LF UP schválený pořad jednání vyčerpán, může AS LF UP rozhodnout o odročení jednání. Jednání AS LF UP může být odročeno též v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu senátorů po dobu 30 minut od oznámeného zahájení zasedání. Pokud je některý bod programu projednán, ale nedojde ke shodě na usnesení nebo neproběhne úspěšně volba, nelze to automaticky považovat za důvod k odročení jednání, pokud projednávaná záležitost snese odklad do příštího řádného jednání AS LF UP.
- 2) O odročení jednání podle odstavce 1 rozhodne předsedající vždy, nesnesou-li některé body pořadu jednání AS LF UP odkladu do bezprostředně následujícího řádného zasedání.
- 3) AS LF UP může rozhodnout o odročení svého jednání z těchto důvodů:
 - a) vyvstala nutnost prostudovat nově předložené podklady,
 - b) byl vznesen návrh na předložení dalších podkladů pro jednání AS LF UP,
 - c) byl vznesen návrh na předvolání znalců.
- 4) Jednání AS LF UP lze odročit rovněž v případě, že byl hrubým způsobem narušen jeho průběh.
- 5) Jednání AS LF UP může být odročeno nejvýše na dobu 30 dnů.

Článek 25

Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání AS LF UP

- 1) Jednotlivé body pořadu jednání AS LF UP se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Body pořadu jednání AS LF UP může písemně navrhnout a materiály předložit předsedovi AS LF UP nejpozději 14 dnů před oznámeným dnem zasedání AS LF UP navrhovatel. V odůvodněných případech může předseda AS LF UP zkrátit lhůtu na 7 dnů, v případě mimořádného zasedání AS LF UP nejméně na 3 dny. Písemné podkladové materiály zasílá zapisovatel na pokyn předsedy senátorům společně s oznámením dne, v němž se bude konat zasedání AS LF UP, nejméně týden před zasedáním senátu.
- 2) Úvodní slovo při projednávání jednotlivého bodu pořadu jednání AS LF UP přednese předsedající nebo navrhovatel tohoto bodu pořadu jednání AS LF UP.
- 3) Se souhlasem AS LF UP lze projednat bod pořadu jednání AS LF UP i bez písemného podkladového materiálu podle odstavce 1. Usnese-li se AS LF UP kdykoli v průběhu svého jednání o tom, že nebude navržený bod jednání bez předložení písemného podkladového materiálu projednávat, navrhne předsedající takový navržený bod z pořadu jednání AS LF UP vypustit.
- 4) Jestliže je toho k řádnému projednání bodu pořadu jednání AS LF UP zapotřebí, přizve předsedající k projednání tohoto bodu pořadu jednání AS LF UP jeho navrhovatele, zpracovatele nebo i jiné osoby. Navrhovateli i zpracovateli udělí předsedající úvodní slovo na začátku projednávání bodu pořadu jednání AS LF UP.

- 5) Pokud jsou vyžádaná stanoviska orgánů LF UP předkládána AS LF UP písemně, musí je orgány předat předsedovi AS LF UP nejpozději tři dny před zasedáním AS LF UP.
- 6) Usnese-li se AS LF UP kdykoli v průběhu svého jednání o tom, že jsou podkladové materiály předložené na zasedání AS LF UP nedostačující, upustí od dalšího projednávání bodu pořadu svého jednání, jehož se tyto podkladové materiály týkají, a bod je zařazen na příští jednání.

Článek 26

Rozprava

- 1) Ke každému bodu pořadu jednání AS LF UP se koná rozprava.
- 2) V rozpravě mají právo na udělení slova senátoři, děkan a proděkan ke kterémukoli bodu a navrhovatelé, příp. zpracovatelé jednotlivých bodů jen k těmto bodům. Předsedající uděluje slovo přihlášeným zejména podle pořadí přihlášení. Předsedající udělí děkanovi nebo v jeho zastoupení proděkanovi slovo, kdykoliv o to požádá.
- 3) Do rozpravy ke konkrétnímu bodu se může přihlásit také jiná osoba. Přihlášku do rozpravy podává písemně před jednáním nebo kdykoli v průběhu jednání k rukám předsedajícího s uvedením svého jména, příjmení a bodu programu, ve kterém chce vystoupit. Předsedající je povinen bez zbytečného odkladu seznámit senátory s touto přihláškou do rozpravy a nechat hlasovat o udělení slova přihlášenému.
- 4) AS LF UP se může usnést na omezení řečnické doby v rozpravě.
- 5) Nevyplývá-li z tohoto řádu něco jiného, mohou senátoři přednést v rozpravě doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo k návrhům předneseným v úvodním slově podle čl. 25 odst. 4.
- 6) Navrhovatel je oprávněn svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy. Navrhovatel, příp. zpracovatel mají právo na udělení závěrečného slova před hlasováním, příp. ukončením projednávání bodu.
- 7) Předsedající navrhne rozpravu ukončit, je-li z jejího průběhu dostatečně zřejmé, že její pokračování již nepřispěje k objasnění projednávaného bodu pořadu jednání AS LF UP.
- 8) V průběhu rozpravy není přípustné, aby byla osoba, které bylo předsedajícím uděleno slovo, přerušována; to neplatí, pokud předsedající takovou osobu upozorní, že jí může být odňato slovo, protože
 - a) přes předchozí upozornění předsedajícího nehovoří k projednávané věci,
 - b) překročil řečnickou dobu stanovenou v odstavci 4.

Článek 27

Usnesení AS LF UP

- 1) Rozhodnutí AS LF UP mají formu usnesení.
- 2) Usnesení AS LF UP se v doslovném přijatém znění uvádějí v zápisu z jednání AS LF UP. Jestliže je zapotřebí usnesení AS LF UP vyhotovit samostatně písemně, podepisují takové jeho písemné vyhotovení předseda nebo místopředseda AS LF UP.

Článek 28

Hlasování, platnost usnesení AS LF UP

- 1) Usnesení AS LF UP podle § 27 odst. 1 písm. d) (schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem), e) (schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě), f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty), h) (na návrh děkana schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým

- záměrem veřejné vysoké školy po projednání ve vědecké radě fakulty) zákona jsou platná, pokud se pro ně v hlasování vyslovila nadpoloviční většina všech senátorů.
- 2) Usnesení AS LF UP podle § 27 odst. 1 písm. a) (na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť), b) (na návrh děkana schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty a podstupuje je ke schválení akademickému senátu vysoké školy), c) (schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání) zákona jsou platná, pokud se pro ně v hlasování vyslovily nejméně tři pětiny všech senátorů.
 - 3) Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů akademického senátu fakulty. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže s pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech senátorů.
 - 4) Usnesení AS LF UP, která nejsou uvedena výše, jsou platná, pokud se pro ně v hlasování vyslovila nadpoloviční většina všech senátorů.
 - 5) O každém návrhu, který byl AS LF UP předložen, hlasuje AS LF UP zvlášť. O podaném návrhu AS LF UP nehlasuje, pokud jej ten, kdo jej podal, vzal do zahájení hlasování zpět.
 - 6) O návrzích hlasuje AS LF UP v pořadí, v jakém byly předloženy. O doplňovacích i pozměňovacích návrzích hlasuje AS LF UP před hlasováním o původním návrhu, a to v opačném pořadí, než v jakém byly tyto doplňovací i pozměňovací návrhy předloženy. Pro přijetí pozměňovacího návrhu se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných senátorů, bez ohledu na to, jakého kvora hlasů je zapotřebí k přijetí původního návrhu. Pokud byl podán návrh na stažení bodu z pořadu jednání AS LF UP, hlasuje AS LF UP nejdříve o takovém stažení takového bodu.
 - 7) V případě návrhů podávaných děkanem LF UP spočívá iniciativa AS LF UP pouze v doporučeních. Pokud tato doporučení nebudou akceptována, má AS LF UP právo návrh zamítnout či schválit, avšak nemůže návrhy podávané děkanem ze své vůle měnit.
 - 8) V případě návrhů formulovaných alternativně hlasuje AS LF UP nejprve o jejich jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z takového hlasování. Přijata je alternativa, pro jejíž přijetí se vyslovila nadpoloviční většina všech senátorů. V případě rovnosti hlasů při hlasování o alternativách se hlasování po stručné doplňující rozpravě opakuje. Získá-li po rozpravě některá z alternativ takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se dále nepokračuje.
 - 9) Před každým hlasováním upozorní předsedající senátory, že bude přikročeno k hlasování a zjistí počet přítomných senátorů.
 - 10) Hlasování AS LF UP je veřejné, pokud ze zákon nebo tohoto řádu nevyplývá něco jiného. Hlasování AS LF UP, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné s výjimkou volby volební komise pro tajné hlasování. AS LF UP může schválit tajné hlasování na základě návrhu senátora s výjimkou hlasování o pozměňovacích návrzích. Je-li hlasování AS LF UP veřejné, hlasují senátoři zdvižením ruky, popřípadě s pomocí hlasovacího zařízení, pokud je toto k dispozici. Nehlasoval-li senátor pro přijetí návrhu nebo proti přijetí návrhu a nezdržel-li se hlasování, ač byl jinak hlasování AS LF UP přítomen, má se za to, že se hlasování AS LF UP zdržel.
 - 11) Je-li hlasování AS LF UP tajné, hlasují senátoři vložení hlasovacího lístku do hlasovací schránky.
 - 12) Je-li na pořadu jednání AS LF UP věc, o níž je třeba rozhodnout tajným hlasováním, informuje o tom předem předsedající nebo pověřený senátor AS LF UP zapisovatele a ten zajistí pro tento účel hlasovací lístky.
 - 13) Hlasovací lístky pro tajné hlasování AS LF UP jsou uvedeny v příloze č. 1. Pokud je předmětem hlasování pouze jeden kandidát, použije se hlasovací lístek č. 1, kde senátor vyjádří svou volbu zakroužkováním zvolené varianty. Pokud je předmětem hlasování výběr z více kandidátů, na hlasovací lístek č.2 napíše senátor (nebo zapisovatel) jména

všech kandidátů a senátor vyjádří svou volbu zakroužkováním pořadového čísla kandidáta.

- 14) AS LF UP zvolí před zahájením tajného hlasování nejméně tři senátory (volební komise), aby přímo v zasedací místnosti vyhodnotili odevzdané hlasovací lístky tajného hlasování a ohlásili jeho výsledek.
- 15) Hlasování AS LF UP není přípustné přerušovat; bylo-li i přesto hlasování AS LF UP z různých příčin přerušeno, hledí se na ně, jako by se nekonalo
- 16) Volební komise spočítá hlasy a oznámí výsledek předsedovi AS LF UP. Předseda vyhlásí výsledek hlasování AS LF UP sdělením počtu hlasů odevzdaných pro přijetí návrhu.
- 17) O věci, která jinak podléhá projednávání a hlasování na AS LF UP, lze hlasovat i mimo zasedání. O tomto způsobu rozhodne předseda AS LF UP, považuje-li to za vhodné. Hlasování mimo zasedání není přípustné s případě že:
 - a) Kterýkoliv senátor požádá o projednání věci na zasedání senátu do termínu od rozeslání materiálu pro hlasování ve lhůtě viz odstavec 18.
 - b) Požádá-li děkan nebo jím pověřený proděkan o projednání věci na zasedání senátu,
 - c) Má být hlasováno o rozpočtu nebo vnitřních předpisech (neplatí pro změny technického charakteru).
 - d) Má být hlasováno o věcech, které vyžadují tajné hlasování.
- 18) Má-li být hlasováno o věci mimo zasedání, rozešle předseda AS LF UP senátorům elektronickou poštou podkladový materiál a návrh usnesení a stanoví lhůtu k vyjádření v minimální délce 5 dnů od rozeslání. Senátor se pak pomocí elektronické pošty vyjádří, zda s usnesením souhlasí, nesouhlasí nebo se zdržuje hlasování. Pro přijetí usnesení platí stejná pravidla jako pro běžné hlasování.

Článek 29

Zápis a záznamy ze zasedání

- 1) O každém zasedání AS LF UP se pořizuje zápis.
- 2) V zápisu podle odstavce 1 se uvádí:
 - a) den zasedání AS LF UP, jména a příjmení chybějících senátorů, kteří byli ze zasedání AS LF UP omluveni a neomluveni,
 - b) jména a příjmení hostů přizvaných na zasedání AS LF UP,
 - c) jméno a příjmení předsedajícího,
 - d) schválený pořad jednání AS LF UP,
 - e) jména a příjmení osob, které přednesly na zasedání AS LF UP úvodní slovo k jednotlivým bodům pořadu jednání AS LF UP,
 - f) jména a příjmení osob, které se účastnily rozpravy,
 - g) stručný obsah vystoupení uvedených pod písm. e), f)
 - h) doslovná znění usnesení AS LF UP, která byla na zasedání AS LF UP přijata,
 - i) výsledky hlasování učiněných v průběhu zasedání AS LF UP,
 - j) den a místo sepsání zápisu ze zasedání AS LF UP,
 - k) jméno, příjmení, podpis zapisovatele a podpis předsedajícího zasedání.Nebyly-li k některým bodům pořadu jednání AS LF UP, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvede se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
- 3) Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla na jednání AS LF UP návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, anebo na základě usnesení AS LF UP se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání příslušné věci písemně.
- 4) Správnost zápisu a souvisejících písemných záznamů průběhu jednání ověřuje předsedající.

- 5) Zápis z každého jednání AS LF UP rozesílá zapisovatel podle stanoveného rozdělovníku nejpozději do týdne od zasedání AS LF UP k připomínkám a to elektronickou poštou. Po zapracování připomínek (nejpozději do týdne od rozeslání zápisu) zapisovatel umístí zápis na úřední desku LF a na webové stránky AS LF UP a rozešle jej podle rozdělovníku.
- 6) Kontrolu zápisu provádí AS LF UP na bezprostředně následujícím zasedání, přičemž tato kontrola je samostatným bodem pořadu jednání AS LF UP. Na návrh senátora provede zapisovatel opravu zápisu, jenž je předmětem kontroly; je-li návrh senátora sporný, usnese se o opravě zápisu AS LF UP.
- 7) Zápisy a písemné záznamy ze zasedání AS LF UP ukládá zapisovatel v kanceláři AS LF UP u pověřeného pracovníka děkanátu LF UP a v elektronické formě na webové stránky AS LF UP.
- 8) Každý člen akademické obce UP je oprávněn nahlížet v agendě AS LF UP do zápisů a písemných záznamů. Zapisovatel písemně oznamuje usnesení AS LF UP podle pokynu předsedy AS LF UP osobám, kterých se týká.

Článek 30

Rozhodování o organizaci LF UP

- 1) Návrh na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení (dále jen „organizační změna“) fakultních pracovišť podává AS LF UP děkan.
- 2) Součástí návrhu organizační změny je odůvodnění. K návrhu organizační změny, která se týká fakultních pracovišť, se přikládá písemný materiál.
- 3) O návrhu podle odstavce 2 koná AS LF UP rozpravu, v níž jsou oprávněni přednést své stanovisko děkan a vedoucí fakultních pracovišť dotčených navrženou organizační změnou.

Článek 31

Schvalování vnitřních předpisů LF UP

- 1) Návrh vnitřního předpisu LF UP podává AS LF UP děkan.
- 2) AS LF UP projedná návrh podle odstavce 1 do 30 dnů ode dne jeho podání, mimo období mezi 1. červencem a 31. srpnem.
- 3) Předseda AS LF UP předkládá děkanovi pozměňovací návrhy senátorů písemně, a to nejméně pět dnů před zasedáním AS LF UP. Později podané pozměňovací návrhy senátorů nejsou přípustné, pokud se s nimi neztotožní děkan fakulty
- 4) O zkrácení lhůt k předložení podkladových materiálů nebo pozměňovacích návrhů podle odstavce 3 rozhoduje AS LF UP samostatným usnesením.
- 5) Návrh vnitřního předpisu LF UP schválený po projednání AS LF UP podepisují děkan a předseda AS LF UP, návrh následně podají prostřednictvím Kanceláře AS UP v písemné i elektronické podobě ke schválení AS UP.
- 6) Schválený vnitřní předpis LF UP zveřejní děkan a předseda AS LF UP na úřední desce LF UP a na webových stránkách LF UP.
- 7) Dojde-li při projednávání žádosti o schválení vnitřního předpisu LF UP schváleného AS LF UP k neshodě, předloží předseda AS LF UP znovu žádost o schválení AS LF UP společně se stanoviskem Legislativní komise AS UP, popřípadě společně se stanoviskem AS UP.

Článek 32

Schvalování rozdělení finančních prostředků fakulty

- 1) Lhůtu pro předložení podkladových materiálů k rozdělení finančních prostředků LF UP akademickému senátu LF UP není přípustné zkrátit.

- 2) Úvodní slovo k návrhu rozdělení finančních prostředků LF UP přednese na zasedání AS LF UP děkan.
- 3) Vysvětlení ekonomických souvislostí návrhu rozdělení finančních prostředků LF UP podává na zasedání AS LF UP tajemník a předseda Ekonomické komise AS LF UP po jeho projednání v ekonomické komisi.

Článek 33

Kontrola hospodaření na LF UP

- 1) Kontrolu hospodaření na LF UP včetně kontroly využívání finančních prostředků LF UP provádí AS LF UP:
 - a) při projednávání výroční zprávy o hospodaření,
 - b) na základě vlastního usnesení a způsobem, který toto usnesení určí.
- 2) Senátoři jsou oprávněni se seznamovat se všemi skutečnostmi důležitými pro kontrolu hospodaření na LF UP s výjimkou skutečností utajovaných podle zvláštních právních předpisů.
- 3) Časové období, v němž má být prováděna kontrola hospodaření na LF UP, lze usnesením AS LF UP prodloužit, popřípadě kontrolu hospodaření na LF UP opakovat.
- 4) Jestliže byly kontrolou hospodaření na LF UP zjištěny nedostatky, vyzve AS LF UP příslušný orgán LF UP ke sjednání nápravy, k předložení nápravných opatření písemnou formou, a to do termínu určeného v usnesení. Kontrolu provedení nápravných opatření provede AS LF UP v nejbližším možném termínu.

Článek 34

Schvalování dlouhodobého záměru a jeho aktualizace

- 1) Lhůtu pro předložení podkladových materiálů k dlouhodobému záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti na LF UP (dále jen „dlouhodobý záměr“) AS LF UP není přípustné zkrátit.
- 2) Předseda AS LF UP předkládá děkanovi pozměňovací návrhy senátorů k dlouhodobému záměru písemně, a to nejméně pět dnů před zasedáním AS LF UP. Později podané pozměňovací návrhy senátorů nejsou přípustné, pokud se s nimi neztotožní děkan.
- 3) Děkan zaujímá k pozměňovacím návrhům podle odstavce 2 stanovisko a informuje o něm senátory na zasedání AS LF UP, na němž se dlouhodobý záměr projednává.
- 4) Úvodní slovo k návrhu dlouhodobého záměru přednese na zasedání AS LF UP děkan, bližší vysvětlení souvislostí dlouhodobého záměru v jednotlivých oblastech mohou na zasedání AS LF UP podat proděkani.
- 5) Ustanovení odstavců 1 a 4 se vztahuje obdobně na aktualizaci dlouhodobého záměru. AS LF UP může děkanovi doporučit, aby byl místo aktualizace dlouhodobého záměru předložen AS LF UP návrh nového dlouhodobého záměru.

Článek 35

Schvalování výročních zpráv LF UP

- 1) Lhůtu pro předložení podkladových materiálů k výročním zprávám LF UP AS LF UP není přípustné zkrátit.
- 2) Úvodní slovo k výročním zprávám UP přednese na zasedání AS LF UP děkan. Bližší vysvětlení souvislostí výročních zpráv o činnostech v jednotlivých oblastech na LF UP mohou na zasedání AS LF UP podat proděkani.
- 3) Vysvětlení ekonomických souvislostí výročních zpráv LF UP podává na zasedání AS LF UP zpravidla tajemník.
- 4) Předseda AS LF UP předkládá AS LF UP a děkanovi pozměňovací návrhy senátorů písemně, a to nejméně pět dnů před zasedáním AS LF UP.

- 5) Děkan zaujímá k pozměňovacím návrhům podle odstavce 4 stanovisko a informuje o něm senátory na zasedání AS LF UP, na němž se budou výroční zprávy LF UP projednávat.

Článek 36

Řízení o návrhu na jmenování děkanem

- 1) AS LF UP vyhláší skutečnost, že se bude konat řízení o návrhu na jmenování děkanem, nejméně tři měsíce před uplynutím funkčního období úřadujícího děkana.
- 2) Pro účely řízení o návrhu na jmenování děkanem zvolí AS LF UP ze svých členů zvláštní volební komisi. Tato komise má nejméně 3 a nejvíce 7 členů.
- 3) Právo podat návrh na kandidáta na funkci děkana má každý člen nebo skupina členů akademické obce LF UP. Návrh musí být podán AS LF UP písemně do termínu určeného AS LF UP a to nejpozději dva měsíce před dnem voleb. AS LF UP postoupí všechny písemné a ve stanoveném termínu obdržené návrhy zvláštní volební komisi podle odstavce 2.
- 4) Zvláštní volební komise ověří, zda příslušný kandidát na funkci děkana splňuje zákonné náležitosti. Zvláštní volební komise je povinna v přímém a nezprostředkovaném styku s kandidátem na funkci děkana zjistit jeho osobní souhlas s kandidaturou. Zvláštní volební komise plní též úkoly spojené s tajným hlasováním.
- 5) Z písemných a ve stanoveném termínu obdržených návrhů kandidátů na funkci děkana, jejichž souhlas s kandidaturou byl zjištěn v souladu s odstavcem 4, sestaví zvláštní volební komise abecední seznam kandidátů na funkci děkana. Kandidáti souhlasící s kandidaturou jsou povinni předložit senátorům a akademické obci teze svého programu (v písemné a elektronické formě) k rukám předsedy AS LF UP, a to nejméně 20 pracovních dní před jednáním senátu k řízení o návrhu na jmenování děkanem. Předseda AS LF UP bez zbytečného odkladu, tj. pokud možno nejbližší pracovní den, zajistí zveřejnění těchto tezí na webových stránkách LF UP. Předseda AS LF UP svolá za účelem představení kandidátů na funkci děkana shromáždění akademické obce fakulty. Na tomto shromáždění jsou kandidáti povinni odpovědět na všechny otázky senátorů a členů akademické obce, které se vztahují k jejich kandidatuře.
- 6) O kandidátovi, jehož navrhne rektorovi UP ke jmenování děkanem, se AS LF UP usnáší v tajném hlasování. Každý senátor má jeden hlas. K usnesení o návrhu na jmenování kandidáta děkanem je nutná nadpoloviční většina platných kladných hlasů všech senátorů. Pro hlasování se použije hlasovací lístek č. 1 (jeden kandidát) nebo 2 (více kandidátů).
- 7) V případě, že žádný z kandidátů na funkci děkana neobdrží nadpoloviční většinu platných kladných hlasů všech senátorů, usnáší se AS LF UP znovu o těch kandidátech, kteří se v prvním kole podle odstavce 6 umístili na prvních dvou místech s největším počtem odevzdaných platných kladných hlasů. Pokud se na prvním místě s největším počtem odevzdaných platných kladných hlasů umístili dva nebo více kandidátů, postupují do druhého kola pouze ti kandidáti.
- 8) Při usnášení o návrhu na jmenování kandidáta děkanem ve druhém kole se použije ustanovení odstavce 6.
- 9) V průběhu řízení o návrhu na jmenování děkanem může každý kandidát od své kandidatury odstoupit, a to vždy nejpozději před zahájením příslušného kola.
- 10) Pokud se AS LF UP ani ve druhém kole neusnesl, kterého kandidáta navrhne rektorovi ke jmenování děkanem, postupuje do třetího kola kandidát s nejvyšším počtem odevzdaných platných kladných hlasů. V případě, že stejný nejvyšší počet odevzdaných platných kladných hlasů získalo ve druhém kole více kandidátů, postupují do třetího kola všichni ti kandidáti, kteří takový nejvyšší počet hlasů ve druhém kole obdrželi.
- 11) Při usnášení o návrhu na jmenování kandidáta děkanem ve třetím kole se použije ustanovení odstavce 6.

- 12) Pokud se AS LF UP ani ve třetím kole neusnesl, kterého kandidáta navrhne rektorovi ke jmenování děkanem, vyhlásí zvláštní volební komise AS LF UP nový termín konání řízení o návrhu na jmenování děkanem. V takovém případě se toto řízení uskuteční do jednoho měsíce a zúčastní se jej nově navržené kandidáty na funkci děkana. Nové návrhy na kandidáty na funkci děkana musí být podány AS LF UP písemně a nejpozději do 14 dnů od vyhlášení nového termínu konání řízení o návrhu na jmenování děkanem. Řízení o návrhu na jmenování děkanem se během nového termínu svého konání řídí odstavci 3 a 11.
- 13) Kandidát, který získal nadpoloviční většinu odevzdaných platných kladných hlasů všech senátorů, bude AS LF UP navržen rektorovi ke jmenování děkanem. Po ověření usnesení AS LF UP o návrhu na jmenování kandidáta děkanem sdělí předseda AS LF UP bez zbytečného odkladu výsledek příslušnému kandidátovi, zajistí vyhotovení zápisu o provedeném řízení a podá bez zbytečného odkladu rektorovi UP návrh na jmenování příslušného kandidáta děkanem.

Článek 37

Řízení o návrhu na odvolání děkana

- 1) Řízení o návrhu na odvolání děkana zahajuje AS LF UP na základě zdůvodněného písemného návrhu na odvolání děkana podaného oprávněnými osobami u AS LF UP za splnění dalších formálních podmínek stanovených tímto článkem. Návrh na odvolání děkana mohou AS LF UP podat senátoři.
- 2) AS LF UP posuzuje nejprve přípustnost návrhu na odvolání děkana. O odmítnutém návrhu na odvolání děkana již AS LF UP dále nejedná.
- 3) Nedojde-li na zasedání AS LF UP k odmítnutí návrhu na odvolání děkana podle odstavce 2, uskuteční se na bezprostředně následujícím zasedání AS LF UP vlastní projednání návrhu na odvolání děkana. Děkanovi je zaručena příprava na takovéto zasedání AS LF UP, a to nejméně v délce 15 dnů.
- 4) Na zasedání AS LF UP má děkan právo vyjádřit se ke zdůvodnění návrhu na své odvolání. Senátoři mají právo na zasedání AS LF UP zdůvodnit svůj návrh na odvolání děkana a mají právo klást děkanovi otázky, na které je děkan povinen bez zbytečných odkladů odpovědět. Stejně má děkan právo pokládat osobám, které návrh na jeho odvolání podaly, otázky týkající se důvodů podání návrhu na jeho odvolání. Osoby, kterých se děkan dotázal na důvody podání návrhu na jeho odvolání, jsou povinny mu na jeho otázky ihned odpovědět.
- 5) Po ukončení rozpravy nechá předsedající hlasovat o návrhu na odvolání děkana. Takový návrh je v souladu s § 27 odst. 3 zákona přijat, pokud se pro jeho přijetí vyslovily v tajném hlasování nejméně tři pětiny všech členů AS LF UP.
- 6) Usnesení o návrhu AS LF UP na odvolání děkana z funkce předloží předseda AS LF UP neprodleně rektorovi UP.
- 7) Potvrdí-li rektor UP návrh na odvolání děkana z funkce, považuje se děkan za odvolaného dnem bezprostředně následujícím po rektorově potvrzení návrhu na odvolání děkana, nestanoví-li rektor jinak. AS LF UP vyhlásí nejpozději do jednoho měsíce od data odvolání konání řízení o návrhu na jmenování děkanem.
- 8) Po dobu, než bude zvolen nový děkan, vykonává funkci děkana dosavadní zástupce děkana.

Článek 38

Schvalování návrhu na jmenování a odvolání členů Vědecké rady LF UP

- 1) Návrh na jmenování a odvolání členů Vědecké rady LF UP předkládá a odůvodňuje AS LF UP děkan.

- 2) Součástí podkladového materiálu při jmenování členů Vědecké rady LF UP je stručná charakteristika navrhovaných členů Vědecké rady se zaměřením na jejich vědeckou činnost.
- 3) O záměru na odvolání člena Vědecké rady LF UP z funkce, jakož i o zasedání AS LF UP, na němž má být toto odvolání projednáno, musí být tento člen Vědecké rady LF UP uvědomen. Člen Vědecké rady, o jehož odvolání se na zasedání AS LF UP jedná, má právo na zasedání AS LF UP vystoupit.

Článek 39

Vyjádření AS LF UP k záměru děkana jmenovat proděkana nebo tajemníka, vyjádření AS LF UP k záměru děkana odvolat proděkana

- 1) Se záměrem jmenovat proděkana nebo tajemníka do funkce, jakož i se záměrem odvolat proděkana z funkce, seznamuje AS LF UP děkan.
- 2) Součástí podkladového materiálu při jmenování proděkana do funkce je stručná charakteristika navrhovaného proděkana se zaměřením na jeho působení na LF UP. Součástí podkladového materiálu při jmenování tajemníka je stručná charakteristika navrhovaného tajemníka se zaměřením na jeho odbornou praxi.
- 3) Navrhované osoby uvedené v odstavci 2 jsou pozvány na zasedání AS LF UP, mají zde právo vystoupit a jsou povinny odpovědět na otázku týkající se jejich dosavadního působení na LF UP nebo odborné praxe anebo záměrů pro výkon uvažované funkce položenou jim senátorem.
- 4) Záměr děkana odvolat proděkana z funkce je AS LF UP předkládán s uvedením důvodů. Proděkan, o jehož odvolání se jedná, musí být pozván na zasedání AS LF UP a má zde právo vystoupit.

Článek 40

Delegace zástupců do Rady vysokých škol

- 1) Zástupce LF UP do Rady vysokých škol deleguje AS UP na návrh AS LF UP.
- 2) O zástupci do Rady vysokých škol rozhoduje AS LF UP nejméně měsíc před uplynutím funkčního období stávajícího zástupce v Radě vysokých škol. Uvolní-li se v průběhu funkčního období místo zástupce v Radě vysokých škol delegovaného podle tohoto článku, rozhoduje AS LF UP o delegaci nového zástupce do Rady vysokých škol bez zbytečného odkladu.

Článek 41

Náprava nesprávných opatření

- 1) Odporuje-li usnesení AS LF UP nebo opatření předsedy AS LF UP obecně závaznému právnímu předpisu, vnitřnímu předpisu nebo vnitřní normě UP anebo vnitřnímu předpisu nebo vnitřní normě LF UP, rozhodne AS LF UP o jeho zrušení. Součástí rozhodnutí je jeho odůvodnění.
- 2) Odporuje-li podle právního názoru AS LF UP opatření jiného orgánu LF UP obecně závaznému právnímu předpisu, vnitřnímu předpisu UP anebo vnitřnímu předpisu LF UP, vyzve AS LF UP svým usnesením příslušný orgán ke zjednání nápravy. Součástí usnesení je jeho odůvodnění.

ČÁST III

Závěrečná ustanovení

Článek 42

Zvláštní ustanovení

Vypisuje-li děkan volby do AS LF UP podle § 26 odst. 3 zákona, plní úkoly předsedy AS LF UP.

Článek 43

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Volební a jednací řád AS LF UP schválený AS LF UP dne 14.2.2006
- 2) Tento řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona AS LF UP dne 25.11.2008
- 3) Tento řád nabývá platnosti podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona dnem 20.5.2009

Prof. MUDr. Zdeněk Kolář, CSc.
děkan LF UP

MUDr. Tomáš Papajík, CSc.
předseda Akademického senátu LF UP

Hlasovací lístek č. 1

Jméno kandidáta

ANO

NE

kroužkem označte vybranou možnost

Hlasovací lístek č. 2

Pořadové číslo	Jméno kandidáta
1.	
2.	

kroužkem označte pořadové číslo kandidáta, pro kterého hlasujete