

LF – B2-1/2011

LÉKAŘSKÁ FAKULTA UP
VNITŘNÍ PŘEDPIS

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY LÉKAŘSKÉ FAKULTY
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI

Zpracoval: prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.
děkan LF UP

Platnost: dnem podpisu

Účinnost: dnem zveřejnění

Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemník LF UP
vedoucí studijního oddělení děkanátu LF UP
přednostové ústavů a klinik LF UP

Článek 1

Funkční období

1. Vědecká rada Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen VR) je samosprávný akademický orgán fakulty, jehož působnost je dána § 30 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění (dále zákon) a čl. 7 Statutu Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen LF UP).
2. Děkan LF UP jmenuje členy VR po schválení Akademickým senátem LF UP (dále AS LF UP) na dobu, po kterou bude vykonávat funkci děkana, nejdéle však na dobu jednoho funkčního období děkana LF UP.
3. Funkční období členů VR se prodlužuje o dobu, než AS LF UP schválí novou VR po jmenování nového děkana LF UP.
4. Člen VR může být odvolán na návrh děkana LF UP a po schválení AS LF UP. Člen VR, o jehož odvolání se na zasedání AS LF UP jedná, má právo na zasedání AS LF UP vystoupit.
5. Děkan LF UP může jmenovat čestným členem VR významného vědeckého pracovníka, který se výrazným způsobem zasloužil o LF UP. Ke jmenování čestného člena VR je nutný souhlas AS LF UP. Čestný člen není řádným členem VR ve smyslu zákona.

Článek 2

Zasedání a jednání VR LF UP

1. VR zasedá v předem určených termínech, nejméně jednou za tři měsíce s výjimkou období mezi 1. červencem a 31. srpnem příslušného akademického roku.
2. Při zasedání a jednání se VR řídí tímto Jednacím řádem.
3. Děkan LF UP může svolat vědeckou radu k řešení naléhavých problémů i mimo stanovené termíny.

4. Jednání VR jsou neveřejná s výjimkou habilitační přednášky a obhajoby habilitační práce podle § 72 odst. 9 zákona a přednášky při řízení ke jmenování profesorem podle § 74 odst. 5 zákona.
5. Jednání VR řídí děkan LF UP, v jeho nepřítomnosti jím pověřený proděkan.
6. VR je schopna usnášení, jsou-li na jejím jednání přítomny alespoň 3/5 členů.
7. Jednání VR jsou přítomni děkanem LF UP určení zaměstnanci jako zapisovatelé.
8. Je-li VR schopna usnášení, předsedající nechá schválit program a zahájí jednání.
9. Není-li VR schopna usnášení, určí předsedající se souhlasem přítomných nový termín zasedání. Tento termín je oznámen nepřítomným členům.
10. Je-li na pořadu jednání řízení, které vyžaduje tajné hlasování, připraví zapisovatelé náležitosti pro toto hlasování.
11. Zápis z každého jednání rozesílají zapisovatelé po jeho autorizování předsedajícím, podle stanoveného rozdělovníku, nejpozději do týdne od proběhlého zasedání.

Článek 3

Projednávání jednotlivých bodů pořadu jednání VR

1. Jednotlivé body pořadu jednání VR se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů. Písemné podkladové materiály se zasílají členům VR společně s oznámením dne, v němž se bude konat zasedání VR.
2. Úvodní slovo při projednávání konkrétního bodu pořadu jednání VR přednese předsedající, příslušný proděkan nebo navrhovatel tohoto bodu.
3. Členové VR mohou hlasováním rozhodnout o odročení jednání o konkrétním bodu z těchto důvodů:
 - a) nutnost prostudovat nové předložené podklady,
 - b) návrh na předložení dalších podkladů,
 - c) návrh na vyslechnutí názorů znalců.
4. Po projednání příslušného bodu předloží předsedající návrh na usnesení. O návrhu usnesení se hlasuje.

5. Předsedající vyhlásí usnesení, určí způsob jeho oznámení a vydá příslušné pokyny zapisovatelům.

Článek 4

Hlasování, platnost usnesení VR

1. Hlasování v průběhu jednání VR jsou obvykle veřejná. V případě habilitačního řízení dle § 72 odst. 9 zákona a řízení ke jmenování profesorem dle § 74 odst. 6 zákona a v případech, na kterých se veřejným hlasováním dohodne nadpoloviční většina všech členů VR, je hlasování tajné.
2. Usnesení VR jsou platná, pokud se pro ně hlasováním vyslovila nadpoloviční většina všech členů VR.
3. Je-li hlasování VR tajné, hlasují členové VR vložением hlasovacího lístku do hlasovací schránky.
4. Pro sčítání hlasů při tajném hlasování určí před zahájením hlasování předsedající nejméně dva skrutátory z řad členů VR. Při tajném hlasování skrutátoři přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky a sdělí výsledek v písemném protokolu předsedajícímu. Hlasovací lístky se upravují škrtnutím nežádoucí varianty. Jinak upravené hlasovací lístky jsou neplatné.
5. Po zjištění výsledků hlasování VR vyhlásí předsedající výsledek hlasování sdělením počtu kladných hlasů, počtu záporných hlasů a počtu hlasů, jimiž se členové VR zdrželi hlasování.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád VR LF UP nabývá platnosti po schválení Akademickým senátem LF UP a Akademickým senátem UP. Jednací řád VR LF UP byl schválen Akademickým senátem

LF UP dne 25. října 2011 a Akademickým senátem UP dne 21. prosince 2011 ve znění
pozměňovacích návrhů, se kterými vyslovil souhlas Akademický senát LF UP dne 21.
února 2012.

2. Tento Jednací řád VR LF UP nabývá účinnosti dnem zveřejnění.
3. Tímto se ruší Jednací řád VR LF UP č. LF – B2-1/2009 ze dne 23. ledna 2009.

V Olomouci dne 10. října 2011



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Milan Kolář'.

prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.

děkan LF UP