

**LF – B3-2/2012-PN**

**LÉKAŘSKÁ FAKULTA UP  
SMĚRNICE DĚKANA**

**HODNOCENÍ VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ  
NA LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI**

Zpracoval: prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D., děkan LF UP

Platnost: dnem podpisu

Účinnost: dnem zveřejnění

Rozdělovník: děkan, proděkani, tajemník LF UP  
vedoucí studijního oddělení LF UP  
přednostové ústavů a klinik LF UP

## Článek 1

### Obecná ustanovení

- a) Tato směrnice upravuje kritéria hodnocení vedoucích pracovníků na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále LF UP).
- b) Vedoucímu pracovníkovi LF UP může být děkanem LF UP přiznán osobní příplatek.
- c) O velikosti osobního příplatku rozhoduje děkan LF UP.
- d) Výše osobního příplatku vychází z kritérií hodnocení vedoucích pracovníků na LF UP v Olomouci (příloha č. 1). Ta jsou vodítkem pro pravidelné periodické hodnocení vedoucích pracovníků, které se provádí zpravidla 1x ročně. Jednotlivá kritéria jsou hodnocena semikvantitativně (stupnice – výborný, průměrný, podprůměrný, nedostatečný) za pomoci ukazatelů obsažených v evaluaci jednotlivých pracovišť, jejich hospodářského výsledku, úrovně pedagogické a vědecko-výzkumné práce.
- e) Vedoucí pracovník je hodnocen podle kritérií odpovídajících příslušnému pracovišti a pro celkové hodnocení mohou mít jednotlivá kritéria různou váhu. Výsledné hodnocení není prostým aritmetických průměrem.
- f) S důvodem event. snížení osobního příplatku je děkan LF UP povinen seznámit vedoucího pracovníka písemně, a to nejpozději v den předcházející dni účinnosti. Ten tuto skutečnost potvrdí svým podpisem na platovém zařazení. V případě, že vedoucí pracovník odmítne stvrdit seznámení s touto změnou svým podpisem, potvrdí tuto skutečnost svým podpisem děkan, statutární zástupce děkana a tajemník LF UP.
- g) Na poskytnutí osobního příplatku není právní nárok.
- h) Vedoucímu pracovníkovi LF UP přísluší také příplatek za vedení, a to podle jeho řídicích a organizačních schopností. O velikosti příplatku za vedení rozhoduje děkan LF UP.
- i) Osobní příplatek a příplatek za vedení pro jednotlivé vedoucí pracovníky LF UP jsou vypláceny z centrálních prostředků LF UP.

**Článek 2**  
**Finanční ohodnocení**

- a) Finanční ohodnocení je uvedeno v příloze č. 2 této směrnice.

**Článek 3**  
**Závěrečná ustanovení**

- a) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího vydání, tj. podpisu děkanem LF UP, a účinnosti dnem zveřejnění na webových stránkách LF UP.

V Olomouci dne 27. února 2012



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Milan Kolář'.

prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D.

děkan LF UP

Příloha č. 1: Kritéria hodnocení vedoucích pracovníků na LF UP

Pedagogická aktivita pracoviště (kvalita výuky, evaluace, předměty kategorie B a C, skripta, výukové materiály, teze přednášek na webu LF UP)
Hospodářský výsledek pracoviště
Vědecký výkon pracoviště (publikace OBD a národní/mezinárodní patenty za poslední 3 roky)
Grantová aktivita pracoviště (CEP, mezinárodní granty)
Počet docentů a profesorů
Výchova studentů doktorského studijního programu (studující, ocenění, absolventi za poslední 3 roky)
SVOČ (počet studentů, ocenění)
Spolupráce se zahraničím, mobilita týmu, podpora mezinárodních studentských programů (Erasmus, IFMSA)
Organizace kongresů a nadregionálních seminářů
Aktivita v odborných společnostech (členství ve výborech a komisích), členství ve VR jiných fakult a univerzit, členství v grantových agenturách, akreditačních komisích ministerstev, aj.
Domácí či zahraniční ocenění
Významné léčebné a výzkumné úspěchy (vč. medializace)
Dodržování vnitřních předpisů a pokynů vedení LF

Příloha č. 2: Finanční ohodnocení

Hodnocení vedoucího pracovníka	Osobní ohodnocení	Příplatek za vedení
Výborný	20.000 Kč	9.000 Kč
Průměrný	12.000 Kč	7.000 Kč
Podprůměrný	5.000 Kč	5.000 Kč
Nedostatečný	0.0 Kč	3.000 Kč