

# Nastavení přeposílání pošty UPOL

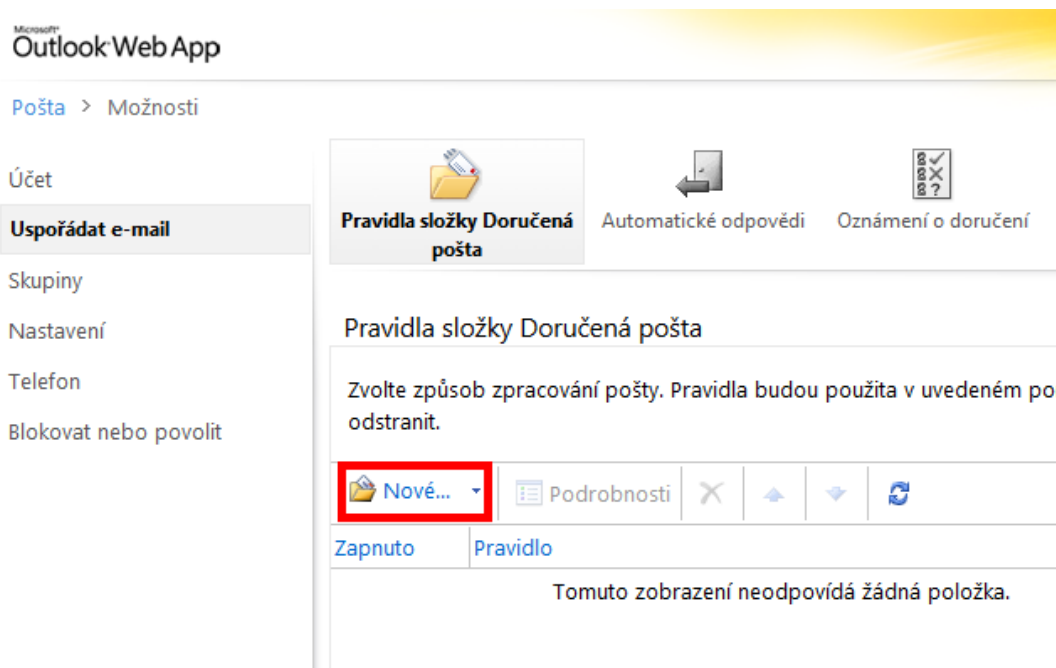
Přeposílání se nastavuje prostřednictvím webové verze e-mailové schránky na adrese <https://owa.upol.cz>

**Pozor: nastavení přeposílání nefunguje v prohlížeči Google Chrome. Použijte prohlížeč Mozilla Firefox nebo Internet Explorer.**

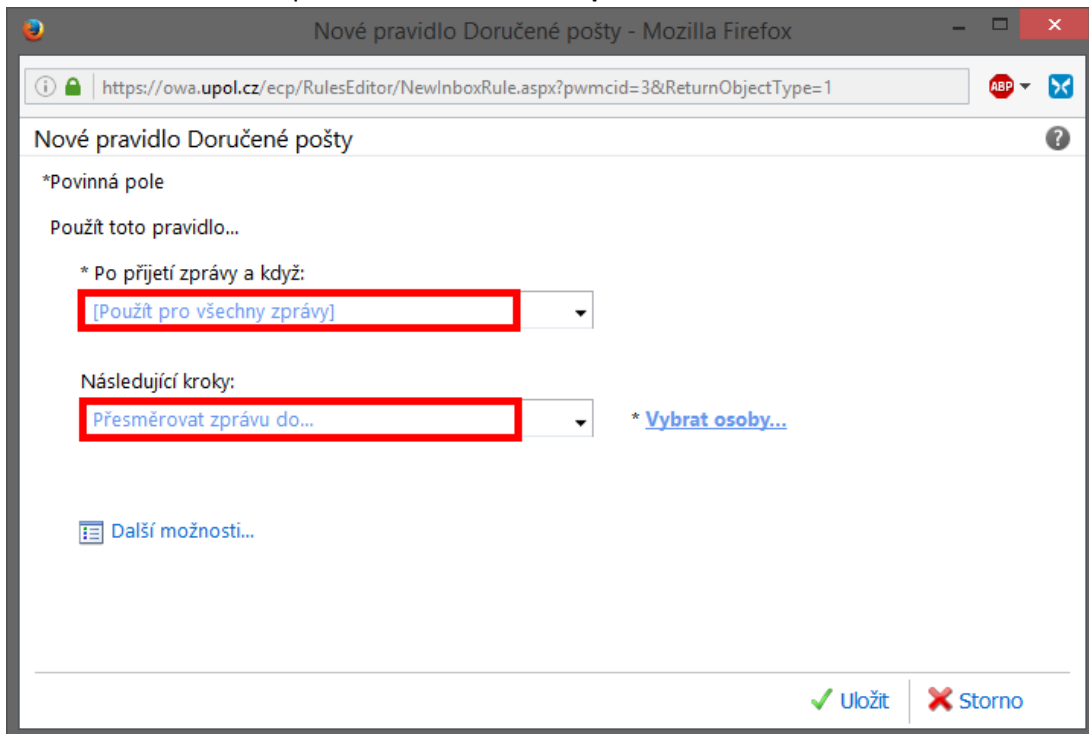
1. Přihlaste se do pošty UP svým portálovým ID ve tvaru: **UP\portal\_ID**, např. up\novakp  
Heslo do pošty je stejné jako do portálu UP (výchozí heslo je rodné číslo). V případě potíží s přihlášením kontaktujte svého správce sítě UP.
2. Přeposílání lze nastavit přes odkaz vpravo nahoře **Možnosti** → **Vytvořit pravidlo Doručené pošty**



3. Klidněte na tlačítko **Nové...**



4. V otevřeném okně nastavte v prvním rozbalovacím poli volbu **Použít pro všechny zprávy** a v druhém rozbalovacím poli volbu **Přesměrovat zprávu do...**



5. Po té se otevře okno Adresáře, ve kterém dole do textového pole **Příjemci zprávy** uveďte **cílovou emailovou adresu** a klikněte na tlačítko **OK** a poté uložte vytvořené pravidlo tlačítkem **Uložit**.

