**ZÁPIS č. 13/2016**

**ze zkrácené porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci,**

**která se konala dne 22. listopadu 2016 po skončení zasedání Akademického senátu LF UP**

Omluveny: prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc., prof. MUDr. Eliška Sovová, Ph.D., MBA

1. **Splněné úkoly:**

10/4 Projednat návrh směrnice „Organizační struktura Děkanátu LF UP“ s tajemnicí Ing. Valíkovou. **Splněno.**

12/1 Předložit AS LF UP aktualizaci Rozhodnutí o anglických názvech LF UP a jednotlivých pracovišť. **Splněno.**

12/2 Zúčastnit se koordinační schůzky k projektu Nekuřácká nemocnice dne 16. 11. 2016. **Splněno. Děkan LF UP se zúčastnil jednání a informoval vedení fakulty.**

12/3 Informovat AS LF UP na jednání 22. 11. 2016 a vedoucí zaměstnance na společné poradě dne 28. 11. 2016 o přijetí novely zákona č. 95/2004 Sb. Poslaneckou sněmovnou ČR. **Splněno. Děkan informoval členky a členy AS LF UP a bude informovat vedoucí zaměstnance dne 28. 11. 2016.**

1. **Úkoly ke splnění:**

9/2 V součinnosti se studentskými organizacemi působícími na fakultě zajistit pozvánku na setkání děkana LF UP s akademickou obcí fakulty a rozsvícení vánočního stromečku v pondělí 5. 12. 2016. Současně zajistit informovanost celé akademické obce.

**Z: proděkanka prof. Sovová**

10/1 Seznámit vedoucí zaměstnance na společné poradě LF UP a FNOL ve dnech 28. – 29. 11. 2016 s definicí akademického pracovníka na základě vyjádření AS UP.

**Z: děkan LF UP**

10/6 Zpracovat analýzu všech pracovišť LF UP a vytipování těch, u nichž bude nutné v nejbližší době řešit personální situaci.

**Z: proděkan prof. Papajík**

11/3 Zajistit kontrolu úplnosti excelentních výsledků LF UP v rámci pilíře č. 2.

**Z: proděkan prof. Papajík**

11/5 Dořešit otázku spolupráce LF UP s Pontifical University of Santo Tomás v Manile.

**Z: proděkani prof. Ehrmann a doc. Modrianský**

11/7 Zúčastnit se slavnostních aktů UP - Promoce absolventů doktorského studia, předání jmenovacích dekretů docentům a přiznání práv emeritním profesorům dne 9. 12. 2016.

**Z: proděkanka prof. Sovová**

12/4 Připravit návrh smlouvy o praxích realizovaných ve VNO.

**Z: děkan LF UP**

13/1 Rozhodnout o nominaci kandidáta do Rady pro vnitřní hodnocení za LF UP a současně informovat rektora UP.

**Z: děkan LF UP**

13/2 Zvážit vhodnost zapojení LF UP do vnitřní soutěže UP na zařazení projektů do žádosti o podporu vysokých škol ze strany Statutárního města Olomouc pro rok 2017.

**Z: vedení LF UP**

13/3 Připravit text směrnice „Organizační struktura Děkanátu LF UP“.

**Z: děkan LF UP a tajemnice Ing. Valíková**

13/4 Podepsat nové normy na LF UP „Rozhodnutí děkana LF UP o vyhlášení děkanského volna na pondělí 5. prosince 2016 od 16:00 hodin“ a „Rozhodnutí o anglických názvech LF UP v Olomouci a jednotlivých pracovišť“, zajistit jejich zveřejnění a zaslání informace vedoucím zaměstnancům.

**Z: děkan LF UP**

1. **Agenda děkana:**
2. **Akademický senát**

Dne 22. 11. 2016 proběhlo zasedání AS LF UP. Na tomto jednání děkan fakulty seznámil členky a členy AS LF UP s metodikou dělení finančních prostředků na fakultě pro rok 2017 a současně s dalšími informacemi, které jsou uvedeny v příloze č. 1. Na tomto zasedání AS LF UP byli současně předány následující ocenění:

1. Bronzová medaile Za zásluhy o rozvoj UP (Pro merito) MUDr. Vladislavu Raclavskému, Ph.D.
2. Stipendium paní Josefíny Napravilové studentce Zubního lékařství Adrianě Šimalčíkové a studentu Všeobecného lékařství Adamu Chudobovi.
3. Ocenění nejlepších studentů v anglických studijních programech pro Chun-Kai Sheu (General Medicine) a Habib Osman Jeilani (Dentistry).
4. **Kandidáti do Rady pro vnitřní hodnocení v rámci institucionální akreditace**

Děkan LF UP informoval vedení fakulty, že rektor UP požádal o nominaci jednoho kandidáta do Rady pro vnitřní hodnocení za LF UP. Současně uvedl podmínku, že tento kandidát nesmí být děkan nebo vedoucí zaměstnanec. Vedení LF UP zváží nominaci a rozhodne v průběhu dvou týdnů.

1. **Vnitřní soutěž UP**

Děkan seznámil vedení fakulty s informací k vnitřní soutěži Univerzity Palackého – viz příloha č. 2, která proběhne v gesci prorektora Mgr. Petra Bilíka, Ph.D., na zařazení projektů do žádosti o podporu vysokých škol ze strany Statutárního města Olomouc pro rok 2017 (<https://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>). Požádal o zvážení vhodnosti zapojení fakulty do této aktivity. Žádosti je možné podávat ve dnech od 21. 11. 2016 do 15. 12. 2016 na následující mailovou adresu: [michaela.suhajova@upol.cz](mailto:michaela.suhajova@upol.cz).

1. **Příprava místností studentské organizace**

Děkan LF UP poděkoval tajemnici Ing. Valíkové za přípravu místnosti pro Sdružení studentů stomatologie a IFMSA CZ. Jedná se o místnost č. 1.015 v budově TÚ LF UP, která bude sloužit pro potřeby zmíněných studentských organizací.

1. **Setkání děkana s akademickou obcí**

Děkan připomenul, že dne 5. 12. 2016 od 16:00 hodin se ve Velké posluchárně TÚ LF UP koná setkání akademické obce LF UP (<http://www.lf.upol.cz/aktualita/clanek/rozsviceni-vanocniho-stromecku/>). V průběhu tohoto týdne bude zveřejněno Rozhodnutí děkana o vyhlášení děkanského volna za účelem umožnění účasti studentů na této akci. Proděkanka prof. Sovová zajistí další informovanost akademické obce.

1. **Návrh směrnice**

Děkan otevřel otázku návrhu směrnice „Organizační struktura Děkanátu LF UP“, který byl prezentován na jednání AS LF UP. Děkan LF UP společně s tajemnicí Ing. Valíkovou připraví vlastní text této směrnice.

1. **Nové normy**

Děkan oznámil, že na základě projednání v AS LF UP podepíše následující nové normy na LF UP „Rozhodnutí děkana LF UP o vyhlášení děkanského volna na pondělí 5. prosince 2016 od 16:00 hodin“ a „Rozhodnutí o anglických názvech LF UP v Olomouci a jednotlivých pracovišť“, a tyto budou zveřejněny na následující webové stránce: <http://www.lf.upol.cz/menu/uredni-deska/dokumenty-a-normy/>). Vedoucí zaměstnanci budou informováni.

1. **Nekuřácká nemocnice**

Děkan LF UP oznámil, že se dne 16. 11. 2016 zúčastnil koordinační schůzky k projektu Nekuřácká nemocnice. Informoval členky a členy vedení fakulty, že LF UP bude koordinovat svůj postup v této otázce s FNOL.

1. **Omluva z porady vedení**

Děkan LF UP se omluvil z porady vedení v úterý 6. 12. 2016 z důvodu účasti na zasedání Vědecké rady LF UK v Hradci Králové. Požádal proděkana prof. Papajíka o zástup.

1. **Různé:**

**Prof. MUDr. Tomáš Papajík, CSc.**

1. **Vědecko-výzkumná a investiční komise**

Proděkan prof. Papajík informoval o jednání Vědecko-výzkumné a investiční komisi LF UP, která zasedala ve středu 16. 11. 2016.

**Ing. Jana Valíková**

1. **Informace o podání projektu**

Tajemnice Ing. Valíková informovala, že prostřednictvím LF UP bude podán projekt aplikovaného výzkumu a experimentálního vývoje s názvem „Moderní metody syntézy chinolonů pro farmaceutické intermediáty“ do programu TRIO.

1. **Rozhodnutí o povolení zkušebního provozu**

Vedení fakulty bylo oznámeno, že Magistrát města Olomouce (stavební odbor, oddělení pozemních staveb) vydal dne 15. 11. 2016 Rozhodnutí o povolení zkušebního provozu stavby FNOL – Centrála a rozvody potrubní pošty.

Příští porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci se bude konat

v úterý 6. prosince 2016 od 14:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP, Hněvotínská 3.

Z jednání se omluvil děkan prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D. z důvodu účasti na zasedání Vědecké rady LF UK v Hradci Králové. Děkana zastoupí proděkan prof. MUDr. Tomáš Papajík, CSc.

Ve dnech 28. 11. – 29. 11. 2016 se uskuteční společné výjezdní zasedání vedoucích zaměstnanců FNOL a LF UP na Dolní Moravě v Hotelu Vista.

Zápis schválil: prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D., děkan LF UP

Zapsala: Ivana Klosová

Příloha č. 1 a 2