**ZÁPIS č. 18/2017**

**z porady vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci,**

**která se konala dne 17. ledna 2017 od 14:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP**

1. **Splněné úkoly:**

16/5 Zajistit přednášku pro studenty Zubního lékařství v okruhu témat „management v ordinaci zubního lékaře“, kterou by prezentoval Ing. Tomáš Košumberský z České stomatologické akademie v průběhu letního semestru akademického roku 2016/2017. **Splněno. Proděkan doc. Špidlen informoval vedení LF UP o výsledku komunikace s Ing. T. Košumberským.**

17/2 Zajistit, aby vedoucí zaměstnanci byli informováni o dopisu (v češtině i angličtině) rozeslaném na mailové adresy všech studentů LF UP. **Splněno.**

17/4 Zahájit disciplinární řízení se dvěma studenty programu Dentistry, kteří se pokusili o podvod u zápočtového testu. **Otázka návrhu na zahájení disciplinárního řízení byla podrobně projednána vedením fakulty. Po obsáhlé diskusi bylo rozhodnuto akceptovat doporučení Právního oddělení RUP a disciplinární řízení nezahajovat. Celá záležitosti bude řešena „pohovorem“ s příslušnými studenty a důrazným napomenutím, že jejich chování je neslučitelné se statutem studenta LF UP.**

17/5 Informovat rektora UP prof. Mgr. Jaroslava Millera, M.A., Ph.D., že za LF UP byla do Rady pro vnitřní hodnocení UP navržena sl. Milena Ličková, studentka 4. ročníku Všeobecného lékařství. **Splněno.**

17/6 Projednat s ředitelem VNO plk. gšt. MUDr. Martinem Svobodou aktualizaci rámcové smlouvy týkající se tří oblastí praktické výuky realizované studenty LF UP ve VNO. **Splněno. Ze strany vedení VNO byl vysloven souhlas a děkan LF UP s ředitelem VNO upřesní termín podpisu aktualizované smlouvy.**

17/8 Informovat prof. MUDr. Petra Kaňovského, CSc., přednostu Neurologické kliniky, o znovu projednání žádosti o spolupráci s Pontifical University of Santo Tomás v Manile týkající se výměny Ph.D. studentů. **Splněno.**

1. **Úkoly ke splnění:**

13/3 Připravit text směrnice „Organizační struktura Děkanátu LF UP“.

**Z: děkan LF UP a tajemnice Ing. Valíková**

17/1 Zajistit podklady pro vyhotovení závěrečné zprávy Institucionálního plánu UP za rok 2016 ve spolupráci s proděkany doc. Špidlenem, prof. Ehrmannem a tajemnicí Ing. Valíkovou.

**Z: proděkan prof. Modrianský**

17/3 Projednat s náměstkem FNOL Alešem Kotáskem, DiS časový harmonogram pro stravování studentů LF UP v jídelně FNOL, o kterém budou studenti neprodleně informováni.

**Z: tajemnice Ing. Valíková**

17/7 Zastoupit děkana LF UP na slavnostním zahájení sympózia XX. Olomoucké onkologické dny ve čtvrtek 9. 2. 2017 v 13:00 hodin ve Velké posluchárně TÚ LF UP.

**Z: proděkan doc. Špidlen**

18/1 Oslovit vedoucí zaměstnance LF UP s prosbou o dodání seznamu bakalářských a magisterských prací realizovaných na jejich pracovišti s uvedením jednotlivých fakult.

**Z: Ing. Antošová**

18/2 Zajistit přeposlání informace o vyhlášení Ceny Josefa Hlávky za vědeckou literaturu za rok 2016 všem vedoucím zaměstnancům fakulty.

**Z: proděkanka prof. Kolářová**

18/3 Obrátit se na Stevena Liu (Agentura Tchaj-wan) s dotazem ve věci požadavku MZ Tchaj-wanu týkajícího se absolventů lékařských fakult v zahraničí a splnění definovaného počtu hodin v rámci praktické výuky jako podmínky pro uznání diplomu. Současně navrhnout řešení tohoto požadavku.

**Z: proděkan prof. Ehrmann**

18/4 Zúčastnit se jednání s ministrem zdravotnictví JUDr. Ing. Miloslavem Ludvíkem, MBA a děkany lékařských fakult v ČR dne 23. 1. 2017 na MZ ČR a současně tiskové konference dne 24. 1. 2017 v Karolinu UK v Praze.

**Z: děkan LF UP**

18/5 Projednat termín schůzky pro dořešení organizačního začlenění Laboratoře dědičných metabolických poruch.

**Z: děkan LF UP**

18/6 Upřesnit s ředitelem VNO plk. gšt. MUDr. Martinem Svobodou termín podpisu aktualizované smlouvy mezi LF UP a VNO.

**Z: děkan LF UP**

18/7 Začátkem letního semestru akademického roku 2016/2017 pozvat na Děkanát LF UP studenty programu Dentistry, kteří se pokusili o podvod u zápočtového testu, k „pohovoru“ a důraznému varování.

**Z: proděkan prof. Ehrmann**

18/8 Zajistit přeposlání materiálů se shrnutím informací z anglických studijních programů všem vedoucím zaměstnancům fakulty.

**Z: děkan LF UP**

1. **Agenda děkana:**
2. **Norma UP**

Dnem 1. 1. 2017 nabyla účinnosti norma UP:

B3-16/6-MPK - Dodatek č. 5 k metodickému pokynu kvestora UP č. B3-12/1-MPK - Cestovní náhrady

Odkaz: <https://files.upol.cz/normy/normy/MPKB3-16-6-dodatek%20c.5.pdf?Web=1>

Vedoucí zaměstnanci byli informováni.

1. **Výuka pro studijní programy garantované jinými fakultami**

Děkan otevřel otázku výuky pro studijní programy garantované jinými fakultami UP. V rámci těchto studijních programů jsou většinou finanční prostředky převáděny prostřednictvím Děkanátu LF UP, nicméně jsou studijní programy, na jejichž výuce se LF UP podílí, a tyto nejsou realizovány na základě smlouvy. Děkan LF UP bude informovat vedoucí zaměstnance na společné poradě, že v tomto případě je nutné žádat platbu za výuku po příslušné fakultě, resp. garantovi. Děkan zdůraznil, že není možné, aby výuka pro jiné fakulty byla placena z prostředků určených pro LF UP.

Současně byla otevřena otázka kvalifikačních prací v rámci bakalářských a magisterských studijních programů na dalších fakultách UP. Děkan požádal Ing. Antošovou, aby oslovila vedoucí zaměstnance fakulty s prosbou o dodání seznamu bakalářských a magisterských prací realizovaných na jejich pracovišti s uvedením jednotlivých fakult. Na základě tohoto seznamu vedení fakulty připraví pokyny k finančnímu vypořádání za vedení těchto prací.

1. **Cena Josefa Hlávky za vědeckou literaturu za rok 2016**

Děkan LF UP informoval o vyhlášení Ceny Josefa Hlávky za vědeckou literaturu za rok 2016. Požádal proděkanku prof. Kolářovou, aby zajistila přeposlání informace všem vedoucím zaměstnancům fakulty.

1. **Studijní záležitosti**

Děkan LF UP otevřel otázku účasti studentů na výuce předmětů, pro něž nesplnili příslušné prerekvizity. Po diskusi bylo zdůrazněno, že toto není možné a děkan bude informovat vedoucí zaměstnance na společné poradě.

1. **Závěr jednání na Právním oddělení RUP**

Děkan informoval o závěru jednání na Právním oddělení Rektorátu UP dne 12. 1. 2017, kde byly dořešeny záležitosti týkající se Dostavby TÚ LF UP. Proděkan prof. Modrianský předložil všechny požadované dokumenty.

1. **ORPHEUS conference 2017**

Děkan LF UP přeposlal informaci týkající se konference ORPHEUS 2017 proděkanům prof. Ehrmannovi a prof. Modrianskému – viz následující webový odkaz: <http://orpheus2017.lt/>.

1. **Požadavek Ministerstva zdravotnictví Tchaj-wanu**

LF UP obdržela informaci od Stevena Liu (Agentura Tchaj-wan), že Ministerstvo zdravotnictví Tchaj-wanu požaduje po absolventech lékařských fakult v zahraničí splnění definovaného počtu hodin v rámci praktické výuky, a to jako podmínku pro uznání jejich diplomu. Děkan požádal proděkana prof. Ehrmanna o komunikaci s panem Liu a návrhu řešení tohoto požadavku.

1. **Jednání na Ministerstvu zdravotnictví ČR**

Děkan LF UP seznámil vedení fakulty, že obdržel pozvánku na jednání ministra zdravotnictví JUDr. Ing. Miloslava Ludvíka, MBA s děkany lékařských fakult dne 23. 1. 2017. Děkan potvrdil účast na tomto jednání. Dále informoval, že v úterý 24. 1. 2017 je plánována v Karolinu Univerzity Karlovy v Praze tisková konference ministra zdravotnictví, které by se měli účastnit děkani lékařských fakult. Děkan LF UP s účastí na této tiskové konferenci počítá. Důležitým bodem jednání bude počet studentů v prvních ročnících lékařských fakult v ČR a zajištění dotace na jejich výuku. Děkan současně uvedl, že poskytl sdělovacím prostředkům informaci o nereálnosti přijmout všechny uchazeče, kteří splnili podmínky přijímacího řízení na LF UP.

1. **Akční plán mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji - žádost o podněty**

Děkan LF UP předal proděkanům prof. Papajíkovi a prof. Ehrmannovi informace k chystané komplexní koncepci mezinárodní spolupráce ČR ve VaVaI a internacionalizace VaVaI v ČR. Tato koncepce bude navazovat na vládou schválený Akční plán. Požádal o prostudování a případné náměty do 9. 3. 2017. Materiály jsou v příloze č. 1 – 3.

1. **Organizační začlenění Laboratoře dědičných metabolických poruch**

Děkan navrhl, aby byla svolána schůzka pro dořešení organizačního začlenění Laboratoře dědičných metabolických poruch (LDMP), které by se zúčastnili děkan, tajemnice Ing. Valíková, ředitel ÚMTM doc. MUDr. Marián Hajdúch, Ph.D. a vedoucí LDMP prof. RNDr. Tomáš Adam, Ph.D. Děkan předběžně projedná termín schůzky a bude informovat vedení fakulty.

1. **Smlouvy s nemocnicemi**

Děkan LF UP oznámil, že odeslal návrh smlouvy o spolupráci mezi LF UP a Uherskohradišťskou nemocnicí, a.s. v Uherském Hradišti a současně návrh aktualizace smlouvy mezi LF UP a Vojenskou nemocnicí v Olomouci (VNO), týkající se realizace praktické výuky ve VNO. Ze strany VNO byl vysloven souhlas a děkan s ředitelem VNO plk. MUDr. Martinem Svobodou upřesní termín podpisu.

1. **Řešení pokusu o podvod u zápočtového testu**

Děkan LF UP znovu otevřel otázku návrhu na zahájení disciplinárního řízení se studenty programu Dentistry, kteří se pokusili o podvod u zápočtového testu. Ze strany Právního oddělení Rektorátu UP byla vznesena námitka, že disciplinární řízení není možné zahájit, protože nelze jednoznačně prokázat podvodné jednání. Po obsáhlé diskusi byla námitka uznána a tento problém bude řešen „pohovorem“ s příslušnými studenty. Tito studenti budou důrazně upozorněni, že byť není možné zahájit vlastní disciplinární řízení, tak vedení LF UP jejich jednání považuje za neslučitelné se zásadami statutu studenta LF UP. Studenti budou v tomto smyslu důrazně varováni.

1. **Informace z anglických studijních programů**

Děkan LF UP poděkoval proděkanu prof. Ehrmannovi za poskytnutí materiálů se shrnutím aktivit v rámci anglických studijních programů. Jedná se o dva materiály, které stručně a výstižně informují o těchto programech – viz příloha č. 4 a 5. Analýzy budou přeposlány vedoucím zaměstnancům.

1. **Registr smluv a zavedení systému při objednávání a dodávání zboží či služeb**

Děkan LF UP poděkoval tajemnici Ing. J. Valíkové za informace týkající se registru smluv a zavedení systému při objednávání a dodávání zboží či služeb na LF UP. Vedoucí zaměstnanci byli informováni – viz následující text:

*… od 1. 7. 2016 je v platnosti zákon o registru smluv č. 340/2015, podle kterého je LF UP jako veřejná vysoká škola povinna veškerá jednotlivá plnění v hodnotě nad 50.000,- Kč bez DPH vzniklá v období od 1. 7. 2016 uveřejňovat v registru smluv MV ČR. Od 1. 7. 2017 již vstoupí v platnost i sankce dle tohoto zákona ve smyslu neplatnosti těchto plnění.*

*Plněními se rozumí plnění na základě uzavřených smluv (ty do registru již vkládány jsou) i veškeré jednotlivé dodavatelské i odběratelské faktury ve výše uvedené hodnotě.*

*Oblast dodavatelských a odběratelských faktur není na UP prozatím vyřešena. Právní oddělení UP, které má tuto problematiku na starosti se nyní zabývá vytvořením systému v rámci UP, který by toto řešil. Realizace se předpokládá na jaře 2017. Je ale reálnou otázkou, zda již nyní se nevystavujeme riziku porušování rozpočtové kázně, pokud veškerá taková plnění v registru nejsou.*

*Na základě výše uvedeného je na LF UP zaveden systém při objednávání a dodávání zboží či služeb na LF UP z jakéhokoliv zdroje financí s okamžitou platností takto:*

*Objednávání zboží či služeb s předpokládanou celkovou cenou nad 50.000,- Kč bez DPH:*

1. *Oslovit dodavatele a získat cenovou nabídku, obsahující konečnou cenu plnění (Pouze tato cena bude akceptována při následné fakturaci), zahrnující veškeré náklady spojené s dodáním zboží (zejména doprava na místo dodání, clo, pojištění, apod.). Tato cenová nabídku musí být buď podepsána ze strany dodavatele, nebo doručena od dodavatelské firmy mailem (v tomto případě doložit k nabídce).*
2. *Zadat požadavek do SAPu. Do požadavku uvést informace a přesnou cenu dle nabídky.*
3. *Zároveň nabídku zaslat na ekonomické oddělení LF UP k rukám paní R. Prchlové.*
4. *Na tuto nabídku bude doplněna akceptace z naší strany a zasláno mailem dodavateli. Akceptaci provede oprávněná osoba (děkan, tajemník, další pověřená osoba z ekonomického oddělení DLF).*
5. *Nabídka spolu s akceptací bude zadána do centrální evidence smluv na UP. Přes tento systém bude ze strany RUP zadána do registru smluv, odkud se vrátí potvrzení.*
6. *Po potvrzení z RUP, že je vše řádně vloženo do registru smluv, bude informace předána zpět na dotčené pracoviště a odsouhlasen tajemníkem požadavek na objednávku do systému SAP. Následně bude zboží objednáno u dodavatele standardní cestou jako doposud.*

*Tento postup je nezbytné dodržet. Datum dodání zboží či služby, tj. zdanitelného plnění a vystavení faktury musí následovat až po datu zveřejnění nabídky v registru smluv! Není přípustný žádný jiný postup a nebudou zaplaceny z žádných zdrojů LF UP faktury, jejichž celková hodnota přesáhne 50.000,- Kč bez DPH a ke kterým není v registru smluv zveřejněna smlouva či akceptovaná nabídka.*

*Dodávání zboží či služeb z LF UP s předpokládanou celkovou cenou nad 50.000,- Kč bez DPH: Toto je většinou ošetřeno smluvně. V ostatních případech je třeba postupovat obdobně jako u objednávání zboží jen s tím rozdílem, že nabídka bude vystavena z naší strany a akceptace bude provedena protistranou…*

1. **Doplnění kontaktů na významné akademiky a výzkumníky v rámci mezinárodních žebříčků hodnocení univerzit**

LF UP byla požádána o doplnění kontaktů na významné akademiky a výzkumníky v rámci mezinárodních žebříčků hodnocení univerzit. Tato informace byla rozeslána vedoucím zaměstnancům fakulty a návrhy na doplnění kontaktů budou zasílány na e-mail: eva.hrouzkova@upol.cz.

1. **Kurz konverzace**

Děkan LF UP otevřel otázku kurzu konverzace, který organizuje Centrum judaistických studií FF UP. Tohoto kurzu by se měli účastnit izraelští studenti LF UP, jako studenti hovořící plynně Ivrit, za účelem prohlubování komunikačních schopností v obou jazycích, tedy v češtině i Ivrit. Po diskusi byl přijat závěr, že tato aktivita ze strany izraelských studentů bude zcela dobrovolná a pro LF UP z jejich účasti nevyplývají žádné povinnosti. Je věcí Centra judaistických studií, jak izraelské studenty motivovat. V této záležitosti může ještě proběhnout další diskuse.

1. **Omluva z porady vedení**

Děkan LF UP se omluvil z porady vedení fakulty dne 31. 1. 2017 z důvodu účasti na jednání Vědecké rady 1. LF UK v Praze a současně požádal o zástup. Proděkan prof. Papajík se z příští porady rovněž omluvil a děkan požádal proděkanku prof. Sovovou, aby vedla tuto poradu v zastoupení děkana.

1. **Různé:**

**Prof. MUDr. Tomáš Papajík, CSc.**

1. **Výběrové řízení**

Proděkan prof. Papajík informoval vedení fakulty o připravovaných výběrových řízeních. Uvedl, že vypršel termín pro podávání přihlášek na obsazení místa přednostky/přednosty Ústavu sociálního lékařství a veřejného zdravotnictví. V nejbližších dnech bude navržen termín pro konání výběrového řízení a složení výběrové komise. Současně informoval o návrhu na vypsání výběrových řízení na asistenty, odborné asistenty, docenty, profesory a vědecko-pedagogické pracovníky, které bude 30 dní zveřejněno, a poté budou tato výběrová řízení realizována.

**Prof. Mgr. Martin Modrianský, Ph.D.**

1. **Potrubní pošta FNOL**

Vedení fakulty bylo informováno o potrubní poště, která je postupně zprovozňována FNOL. Budou „upgradovány“ stávající stanice tří pracovišť (mikrobiologie, soudní lékařství, patologie) a dobudována signalizace.

1. **Interní grantová agentura UP (IGA UP)**

Proděkan prof. Modrianský oznámil, že v rámci IGA UP bylo podáno celkem 40 projektů. Všechny projekty byly odsouhlaseny a ve vnitřní grantové soutěži bude rozděleno 18,5 mil. Kč.

**Doc. MUDr. Miloš Špidlen, Ph.D.**

1. **Seminář na téma „management v praxi zubního lékaře“**

Proděkan doc. Špidlen informoval o komunikaci s Ing. Tomášem Košumberským z České stomatologické akademie. Bylo dohodnuto pořádání semináře na téma „management v praxi zubního lékaře“, který bude realizován v termínu 3. 5. 2017 na Klinice zubního lékařství, Šimkův sál. Na základě témat navržených PhDr. Miloslavem Klugarem, Ph.D., pověřeným přednostou Ústavu sociálního lékařství a veřejného zdravotnictví, a studenty 4. ročníku Zubního lékařství Ing. Tomáš Košumberský vybral níže uvedená témata:

* Cenové kalkulace a cenová regulace
* Stěžejní procesy PZL – objednávání, zúčtování, manažerské účetnictví
* Hodnota výkonů (cena) vs. hodnota praxe vs. hodnota lékaře
* Podnikání formou FO či PO (SRO)

**Prof. RNDr. Hana Kolářová, CSc.:**

1. **Hodnocení řešení Rozvojových projektů v rámci institucionálního plánu UP (FRUP)**

Proděkanka prof. Kolářová otevřela otázku veřejné oponentury závěrečných zpráv projektů FRUP, která proběhne dne 19. 1. 2017. Informovala, že na závěr oponentury přednese závěrečnou prezentaci.

Porada vedení Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci dne 24. ledna 2017 odpadá

vzhledem k velkému počtu omluvených.

Příští porada vedení LF UP se bude konat v úterý 31. ledna 2017 od 14:00 hodin v pracovně děkana na DLF UP, Hněvotínská 3. Poradu povede proděkanka prof. MUDr. Eliška Sovová, Ph.D., MBA. Děkan LF UP prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D. se z jednání omluvil z důvodu účasti na zasedání Vědecké rady 1. LF UK v Praze. Z porady se současně omluvil proděkan prof. MUDr. Tomáš Papajík, CSc.

Zápis schválil: prof. MUDr. Milan Kolář, Ph.D., děkan LF UP

Zapsala: Ivana Klosová

Přílohy: 5